

ESERCIZIO 2023

- ✚ PRESENTAZIONE
- ✚ BILANCIO AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE
- ✚ RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI
- ✚ BILANCIO SOCIALE

PRESENTAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2023

Per l'esercizio 2023 si presenta il bilancio ai sensi dell'art. 13, commi 1 e 2 del Codice di Riforma del Terzo settore composto da:

1) Stato Patrimoniale, 2) Rendiconto Gestionale, 3) Relazione di Missione, 4) Relazione del Revisore dei Conti, 5) Bilancio Sociale

Il successivo comma 3, del medesimo art. 13, prevede che il bilancio di cui ai sopra menzionati commi 1 e 2 deve essere redatto in conformità alla specifica modulistica che è stata poi definita con il D.M. Lavoro e Politiche Sociali del 5 marzo 2020 pubblicato in G.U. del 18 aprile 2020 n. 102.

In particolare, la relazione di missione è il documento che integra i dati economici, patrimoniali e finanziari della Fondazione con valutazioni e indicazioni che evidenziano l'utilità sociale dell'Ente. Si tratta dunque di un documento che approfondisce e rende noto ai terzi, oltre ai risultati economici, anche gli obiettivi raggiunti e i risultati sociali che non vengono rilevati nel bilancio contabile.

La Fondazione Ida Parravicini di Persia Onlus (di seguito Fondazione Onlus) risulta in obbligo di redazione della relazione di missione avendo entrate, comunque denominate, superiori a 220.000 euro e redige questo documento secondo lo schema standard, suddiviso in 24 punti, definito con D.M. Lavoro del 5 marzo 2020.

Albese con Cassano, 30 maggio 2024

Fondazione Ida Parravicini di Persia Onlus

f.to La Presidente
dott.ssa Michela Parravicini

FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA ONLUS

VIA PULICI 31
22032 ALBESE CON CASSANO (CO)

Cod. Fiscale: 82003290135

ENTI TERZO SETTORE

STATO PATRIMONIALE
RENDICONTO GESTIONALE
RELAZIONE DI MISSIONE

BILANCIO AL 31/12/2023

31/12/2023

31/12/2022

BILANCIO ENTI NO PROFIT STATO PATRIMONIALE ATTIVO

A) Quote associative o apporti ancora dovuti

B) Immobilizzazioni:

I Immobilizzazioni immateriali:

- 1) Costi d'impianto e d'ampliamento
- 2) Costi di sviluppo
- 3) Diritti brevetto industr.e diritti di utilizzaz.opere d'ing.
- 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- 5) Avviamento
- 6) Immobilizzazioni in corso e acconti
- 7) Altre

Totale

II Immobilizzazioni materiali:

1) Terreni e fabbricati	6.600.495,00	6.839.778,00
2) Impianti e macchinari	150.597,00	92.236,00
3) Attrezzature	40.534,00	69.210,00
4) Altri beni	37.195,00	23.105,00

5) Immobilizzazioni in corso e acconti

Totale

	6.828.821,00	7.024.329,00
--	--------------	--------------

III Immobilizzazioni finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:

1) Partecipazioni in:

a) imprese controllate		
b) imprese collegate		
c) altre imprese	526,00	526,00

2) Crediti:

- a) verso imprese controllate
- b) verso imprese collegate
- c) verso altri Enti del terzo settore
- d) verso altri
- 3) Altri titoli

Totale

	526,00	526,00
--	--------	--------

Totale immobilizzazioni

	6.829.347,00	7.024.855,00
--	--------------	--------------

C) Attivo circolante:

I Rimanenze:

1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		11.566,00
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) Lavori in corso su ordinazione		
4) Prodotti finiti e merci	12.019,00	
5) Acconti		

Totale

	12.019,00	11.566,00
--	-----------	-----------

II Crediti con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:

1) verso utenti e clienti

	99.658,00	24.427,00
--	-----------	-----------

	31/12/2023	31/12/2022
2) verso associati e fondatori		
3) verso Enti pubblici	146.179,00	55.416,00
4) verso soggetti privati per contributi		
5) verso Enti della stessa rete associativa		
6) verso altri Enti del Terzo settore		
7) verso imprese controllate		
8) verso imprese collegate		
9) crediti tributari	59,00	36,00
10) da 5 per mille		
11) imposte anticipate		
12) verso altri	13.103,00	18.550,00
Totale	258.999,00	98.429,00

III Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

- 1) partecipazioni in imprese controllate
- 2) partecipazioni in imprese collegate
- 3) altri titoli

Totale

IV Disponibilita' liquide:

- | | | |
|-------------------------------|------------|------------|
| 1) depositi bancari e postali | 249.427,00 | 465.621,00 |
| 2) assegni | | |
| 3) denaro e valori in cassa | 647,00 | 543,00 |

Totale	250.074,00	466.164,00
Totale attivo circolante	521.092,00	576.159,00
D) Ratei e risconti attivi	28.000,00	

PASSIVO

A) Patrimonio netto:

I Fondo di dotazione dell'ente	5.437.251,00	5.437.251,00
II Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		
3) Riserve vincolate destinate da terzi		
III Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	-367.883,00	-335.854,00
2) altre riserve		
IV Avanzo/Disavanzo d'esercizio	-71.533,00	-32.029,00
Totale	4.997.835,00	5.069.368,00

B) Fondi per rischi e oneri:

1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	2.000,00	2.000,00
2) per imposte, anche differite		
3) altri		
Totale	2.000,00	2.000,00
C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	59.255,00	53.158,00

D) Debiti con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna

voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:

esigibili oltre esercizio successivo

	31/12/2023	31/12/2022
1) Debiti verso banche		
esigibili oltre esercizio successivo	1.395.839,00	1.526.535,00
2) Debiti verso altri finanziatori	1.395.839,00	1.526.535,00
esigibili oltre esercizio successivo		32.262,00
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		32.262,00
esigibili oltre esercizio successivo		
4) Debiti verso Enti della stessa rete associativa		
esigibili oltre esercizio successivo		
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili oltre esercizio successivo		
6) Acconti		
esigibili oltre esercizio successivo		
7) Debiti verso fornitori	674.085,00	584.830,00
esigibili oltre esercizio successivo		
8) Debiti verso controllate e collegate		
esigibili oltre esercizio successivo		
9) Debiti tributari	3.031,00	3.829,00
esigibili oltre esercizio successivo		
10) Debiti istituti di previdenza e sicurezza sociale	3.419,00	4.702,00
esigibili oltre esercizio successivo		
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		3.238,00
esigibili oltre esercizio successivo		
12) Altri debiti		101,00
Totale	<u>2.076.374,00</u>	<u>2.155.497,00</u>
E) Ratei e risconti passivi	242.975,00	320.991,00

31/12/2023

31/12/2022

31/12/2023

31/12/2022

RENDICONTO GESTIONALE ENTI NO PROFIT

ONERI E COSTI

PROVENTI E RICAVI

A) Costi e Oneri da attivita' di interesse generale:

1) Materie prime,sussidiare di consumo e di merci	119.524,00	108.682,00
2) Servizi	1.700.003,00	1.739.185,00
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale	101.583,00	97.491,00
5) Ammortamenti	272.253,00	271.752,00
5 bis)Svalutazioni immobilizzazioni materiali ed immateriali		
6) Accantonamenti per rischi e oneri		
7) Oneri diversi di gestione	9.194,00	29.288,00
8) Esistenze iniziali	11.567,00	12.597,00
9) Accant.a riserva vincolata decisione organi istituzion.		
10) Utilizzo riserva vincolata decisione organi istituzion.		
Tot.Costi/Oneri attivita' di interesse generale(A)	2.214.124,00	2.258.995,00

B) Costi e oneri da attivita' diverse:

1) Materie prime,sussidiare di consumo e di merci
2) Servizi
3) Godimento beni di terzi
4) Personale
5) Ammortamenti
5 bis)Svalutazioni immobilizzazioni materiali ed immateriali
6) Accantonamenti per rischi e oneri
7) Oneri diversi di gestione
8) Esistenze iniziali
Tot. Costi e oneri attivita' diverse

C) Costi e oneri da attivita' di raccolta fondi:

1) Oneri per racconta fondi abituali
2) Oneri per racconta fondi occasionali

A) Ricavi, rendite e proventi da att. di interesse generale:

1) Proventi da quote associative e da fondatori		
2) Proventi dagli associati per attivita' mutuali		
3) Ricavi per prestazioni, cessioni ad associati e fondatori		
4) Erogazioni liberali	4.441,00	
5) Proventi del 5 per mille	7.549,00	3.264,00
6) Contributi da soggetti privati		
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.284.906,00	1.239.818,00
8) Contributi da Enti pubblici	35.000,00	38.500,00
9) Proventi da contratti con Enti pubblici	770.623,00	789.066,00
10) Altri ricavi rendite e proventi	107.987,00	187.874,00
11) Rimanenze finali	12.019,00	11.567,00
Tot.Ricavi, rendite e proventi da attivita' d'interesse gen.	2.222.525,00	2.270.089,00
Avanzo/Disavanzo attivita' d'interesse generale (+/-)	8.401,00	11.094,00

B) Ricavi da attivita' diverse:

1) Ricavi per prestazioni, cessioni ad associati e fondatori
2) Contributi da soggetti privati
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi
4) Contributi da Enti pubblici
5) Proventi da contratti con Enti pubblici
6) Altri ricavi rendite e proventi
7) Rimanenze finali
Tot. Ricavi da attivita' diverse
Avanzo/Disavanzo da attivita' diverse (+/-)

C) Ricavi attivita' raccolta fondi:

1) Proventi raccolta fondi abituali

	31/12/2023	31/12/2022		31/12/2023	31/12/2022
3) Altri oneri Tot.costi e oneri raccolta fondi			3) Altri proventi Tot. Ricavi attivita' raccolta fondi Avanzo/Disavanzo da attivita' raccolta fondi (+/-)		
D) Costi e oneri da attivita' finanziarie e patrimoniali:			D) Ricavi,vendite e proventi da att. finanz. e patrimoniali		
1) su rapporti bancari	327,00	41.835,00	1) da rapporti bancari	4,00	
2) su prestiti	77.421,00		2) da altri investimenti		
3) da patrimonio edilizio	902,00		3) da patrimonio edilizio		
4) da altri beni patrimoniali			4) da altri beni patrimoniali		
5) accantonamenti per rischi e oneri			5) Altri proventi		
6) altri oneri			Tot.Ricavi,vendite e proventi da attivita' finanz. e patrim.	4,00	
Tot.costi e oneri da attivita' finanziare e patrimoniali	78.650,00	41.835,00	Avanzo/Disavanzo da attivita' finanz. e patrimoniale (+/-)	-78.646,00	-41.835,00
E) Costi e oneri di supporto generale:			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime,sussidiare di consumo e di merci			1) Proventi da distacco personale		
2) Servizi			2) Altri proventi supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
5 bis)Svalutazioni immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi e oneri					
7) Oneri diversi di gestione					
8) Accant.a riserva vincolata decisione organi istituzion.					
9) Utilizzo riserva vincolata decisione organi istituzion.					
Tot.costi e oneri di supporto generale			Tot. Proventi di supporto generale		
Totale oneri e costi	2.292.774,00	2.300.830,00	Totale Proventi e Ricavi	2.222.529,00	2.270.089,00
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	-70.245,00	-30.741,00
			Imposte	1.288,00	1.288,00
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	-71.533,00	-32.029,00

Sommario

1.	Informazioni generali.....	10
2.	Dati sugli associati, fondatori e attività svolta nei loro confronti.....	13
3.	Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio.....	13
4.	Movimenti delle immobilizzazioni.....	18
5.	Composizione delle immobilizzazioni immateriali	19
6.	Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali	19
7.	Ratei, risconti e fondi	20
8.	Il patrimonio netto.....	21
9.	Fondi con finalità specifica	22
10.	Debiti per erogazioni liberalità condizionate.....	22
11.	Il rendiconto gestionale.....	22
12.	Erogazioni liberali ricevute	24
13.	I dipendenti e i volontari.....	24
14.	Importi relativi agli apicali.....	25
15.	Patrimoni destinati ad uno specifico affare	25
16.	Operazioni con parti correlate	25
17.	Destinazione dell'avanzo	25
18.	Situazione dell'ente e andamento della gestione.....	25
19.	Evoluzione prevedibile della gestione.....	25
20.	Modalità di perseguimento delle finalità statutarie.....	26
21.	Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime.....	26
22.	Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate.....	27
23.	Informazioni relative al costo del personale.....	28
24.	Raccolta fondi	28
25.	Ulteriori informazioni	28

1. Informazioni generali

L'ente FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA ONLUS è un Ente del Terzo Settore avente personalità giuridica con la qualificazione ONLUS.

Dati anagrafici	
<i>Sede legale in</i>	VIA PULICI 31
<i>Codice Fiscale</i>	82003290135
<i>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</i>	No
<i>Numero di repertorio progressivo</i>	No
<i>Sezione del RUNTS</i>	No
<i>Fondo di dotazione Euro</i>	5.437.251
<i>Forma Giuridica</i>	Fondazione
<i>Indirizzo di posta elettronica certificata</i>	amministrazione@pec-idaparravicini.it
<i>Rete associativa cui l'ente aderisce</i>	No

1.1) Informazioni generali sull'Ente

Con delibera della Giunta Regionale Lombardia del 16 gennaio 2004 n. 7/16013, iscritta al Registro P.G. Private, con provvedimento n. 1832 del 1° febbraio 2004, questo Ente ha assunto la natura giuridica di fondazione di diritto privato senza scopo di lucro a partire dal 1° gennaio 2004. La denominazione dell'Ente, subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Ipab, è Fondazione Onlus.

1.2) Mission perseguita

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, assistenza sanitaria, beneficenza.

La Fondazione Onlus concorre con le sue strutture e con i suoi servizi alla realizzazione di un sistema socio-assistenziale che meglio risponda alla domanda sociale espressa dalla popolazione anziana e non, operando – in conformità e coerenza con i piani regionali e le indicazioni programmatiche degli Enti responsabili di zona - per l'attuazione di una organizzazione di servizi tra loro integrati e complementari per dare risposte articolate ai bisogni che esprimono gli anziani utenti.

1.3) Attività di interesse generale svolte

La Fondazione eroga servizi socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana e non, residente prevalentemente nell'ambito territoriale dell'Azienda Tutela della Salute Ats Insubria.

Scopo dell'Ente è quindi offrire solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria. Si tratta dell'attività istituzionale svolta dall'Ente senza scopo di lucro così come previsto dallo Statuto.

L'attività si qualifica come assistenza diretta alla persona nel soddisfacimento dei suoi bisogni sia di tipo fisico (igiene, alimentazione, riposo, ecc.) che di tipo sanitario (diagnosi e cura), psicologico e sociale (sicurezza, socializzazione, ecc.) al fine di mantenere e, se possibile, migliorare le condizioni di salute dell'anziano e nel contempo ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione sociale.

Comprende la gestione dell'attività di R.S.A. (51 posti ordinari accreditati a contratto).

Attualmente sono erogati i seguenti servizi:

una R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) per anziani non autosufficienti per cinquantuno posti letto autorizzati, accreditati e a contratto.

La Fondazione eroga pertanto servizi di natura assistenziale, sociale e socio-sanitaria, principalmente in favore di soggetti anziani che necessitano di un intervento assistenziale permanente, poiché versano in una situazione di inabilità grave, o di ridotta autonomia personale, riconosciuta e documentata dal Servizio Sanitario. L'attività della Fondazione viene svolta nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore.

In vista dell'adeguamento statutario da farsi al fine dell'iscrizione al Runts, si indica che le attività di interesse generale svolte dalla Fondazione sono individuate nelle seguenti, come da elenco di cui all'art.5 del Codice del Terzo Settore:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

1.4) Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore

Il 23 novembre 2021 è diventato operativo il registro unico nazionale del Terzo settore (Runts) e dal giorno successivo gli enti non profit, in possesso dei requisiti per diventare enti del Terzo settore (Ets), possono presentare domanda di iscrizione.

Le modalità di iscrizione al Runts delle Onlus sono disciplinate dall'art. 34 del decreto ministeriale n. 106 del 2020.

Tuttavia, essendo stato concesso, per gli enti che hanno la qualifica di ONLUS, ai fini dell'iscrizione tempo fino al 31 marzo dell'anno successivo all'approvazione, da parte della Commissione UE dei dettati normativi di cui al Titolo X del Codice del Terzo Settore, a tutt'oggi mancante, la Fondazione non ha ancora provveduto in merito.

In data 28/03/2022 è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate l'elenco degli enti che risultano iscritti all'anagrafe unica delle Onlus al 22 novembre 2021.

1.5) Regime fiscale applicato

Il reddito complessivo è formato dalla somma dei redditi delle seguenti categorie, per la parte già non assoggettata a ritenuta a titolo definitivo:

1. redditi fondiari (fabbricati e terreni);
2. redditi di capitale (rendite finanziarie);
3. redditi diversi (categoria residuale dove possono trovare allocazione, ad esempio: le plusvalenze sulla vendita di aree edificabili, gli obblighi di fare non fare e permettere, ecc.).

Sono state esclusi dalla determinazione del reddito:

i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche o altre erogazioni liberali;

i contributi corrisposti all'Ente da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento di attività sanitaria o assistenziale aventi finalità sociale ai sensi della legge che riordina la disciplina in materia sanitaria.

Ires

Le imposte correnti sono determinate secondo le aliquote e le norme vigenti in base ad una realistica previsione del reddito imponibile, tenendo conto delle agevolazioni fiscali previste dall'attuale normativa, e sono iscritte, al netto degli acconti versati, delle eventuali ritenute subite a titolo di acconto e dei crediti d'imposta, nella voce "Debiti" ed in quella "Crediti".

Il regime fiscale adottato dall'Ente è disciplinato dal D. Lgs. n. 460/1997, avendo la Fondazione il riconoscimento della qualifica di Onlus.

Ciò vale fino alla transizione completa della Riforma ETS, ovvero almeno fino al periodo d'imposta 2023, quando presumibilmente si perfezionerà l'abrogazione del D. Lgs. 460/1997 in favore del regime fiscale previsto per gli Enti del Terzo Settore dal proprio Codice.

L'Ires di competenza dell'esercizio è originata dai soli redditi fondiari degli immobili strumentali alle attività istituzionali. Al contrario, non concorrono alla formazione del reddito imponibile, ai fini Ires i proventi derivanti dalle attività istituzionali e dalle attività direttamente connesse a quelle istituzionali.

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
1.288	1.288	(0)

Imposte	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Imposte correnti:	1.288	1.288	(0)
IRES	1.288	1.288	(0)
IRAP			
Imposte sostitutive			
Imposte relative a esercizi precedenti			
Imposte differite (anticipate)			
IRES			
IRAP			
Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale			
Totale	1.288	1.288	(0)

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio.

Irapp

Per quanto riguarda l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive, la Fondazione gode dei privilegi di esenzione che sono riconosciuti alle Onlus attraverso l'art. 1, comma 7 della L.R. 27/2001 (finanziaria regionale della Lombardia per il 2002), che prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2002, l'esenzione da IRAP dei soggetti, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 460/1997 (ONLUS), che ne facciano domanda.

1.6) Sedi

La Fondazione Onlus ha sede in Albese Con Cassano (Co), via C.Pulici n.31 e non ha sedi secondarie.

2. Dati sugli associati, fondatori e attività svolta nei loro confronti

La seguente tabella illustra alcuni dati fondamentali in merito ai fondatori e al funzionamento degli organi di governance dell'ente.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito al funzionamento degli organi di governance	Numero
Fondatori dell'ente	1
Consigli direttivi tenutisi nell'esercizio	3
Partecipanti ammessi durante l'esercizio	0
Sedute dell'assemblea dei partecipanti tenutesi nell'esercizio	0

3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

La Fondazione rispetta le disposizioni del Codice civile in merito agli art.2423, 2423 bis e 2426. Inoltre non sono presenti eliminazioni e/o raggruppamenti diversi di voci di bilancio rispetto agli schemi di bilancio di cui al D.M. 39 del 5/3/20.

Criteri di formazione

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2023 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla

Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.lgs. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC, ivi compreso il principio contabile n.35.

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente relazione di missione, redatta ai sensi del D.M. n.39 del 05/03/2020, che costituisce, parte integrante del bilancio d'esercizio.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto, ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in unità di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, senza ricorrere a deroghe di legge.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi.

La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Commento, Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

Cambiamenti di principi contabili

Non sono presenti.

Criteri di valutazione applicati

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

fabbricati: 3 %

impianti e attrezzature specifiche: 12,5 %

impianto elettrico: 10 %

mobili e arredi 10 %

macchine di ufficio 20 %

altri beni 40 %

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Le immobilizzazioni acquistate a titolo gratuito sono iscritte al presumibile valore di mercato aumentato dei costi sostenuti o da sostenere per inserire durevolmente e utilmente i cespiti nel processo produttivo.

Operazioni di locazione finanziaria (leasing)

Non sono presenti.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate a valore nominale rappresentativo del presumibile valore di realizzo e sono costituite dalle giacenze dei conti correnti bancari e postali e dal saldo delle giacenze di cassa.

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
250.073	466.164	(216.091)

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	465.621	(216.194)	249.427
Assegni			
Denaro e altri valori in cassa	543	103	646
Totale disponibilità liquide	466.164	(216.091)	250.073

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Crediti

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Pertanto i crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo, salvo l'applicazione del processo di attualizzazione, che non è stata eseguita.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione l'esistenza di indicatori di perdita di durevole I crediti originariamente incassabili entro l'anno e successivamente trasformati in crediti a lungo termine sono stati evidenziati nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie.

I crediti sono cancellati dal bilancio quando i diritti contrattuali sui flussi finanziari derivanti dal credito si estinguono oppure nel caso in cui sono stati trasferiti tutti i rischi inerenti al credito oggetto di smobilizzo.

Debiti

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Pertanto i debiti sono esposti al valore nominale, salvo l'applicazione del processo di attualizzazione, che non è stata eseguita.

Rimanenze magazzino

Materie prime, ausiliarie e prodotti finiti sono iscritti al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Per costo di acquisto si intende il prezzo effettivo di acquisto più gli oneri accessori.

Sono oggetto di svalutazione le rimanenze di magazzino il cui valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato è minore del relativo valore contabile.

Se vengono meno, in tutto o in parte, i presupposti della svalutazione la rettifica di valore effettuata è annullata nei limiti del costo originariamente sostenuto.

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
12.019	11.566	453

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Partecipazioni

Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della Fondazione.

Strumenti finanziari derivati

Non sono presenti.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
59.255	53.158	6.097

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	53.158
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	6.273
Utilizzo nell'esercizio	- 176
Altre variazioni	
Totale variazioni	6.097
Valore di fine esercizio	59.255

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2023 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza.

Riconoscimento ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

4. Movimenti delle immobilizzazioni

Le seguenti tabelle evidenziano i movimenti delle "immobilizzazioni materiali" specificandone la composizione.

Saldo al 31/12/2023	Variazione	Saldo al 31/12/2022
6.828.821	-195.508	7.024.329

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature	Altre beni	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	9.970.094	0	429.921	492.242		0
Rivalutazioni	0	0	0	0		0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.130.316	0	285.092	452.520		0
Svalutazioni	0	0	0	0		0
Valore di bilancio	6.839.778	0	144.829	39.722	0	7.024.329
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	0	0	89.730	35.151		76.744
Riclassifiche (del valore di bilancio)						

Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	-12.985		-12.985
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0		0
Ammortamento dell'esercizio	-239.283	0	-43.428	+10.458		-272.252
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0		0
Altre variazioni	0	0	0	0		0
Totale variazioni	-239.283	0	46.302	-2.527	0	-195.508
Valore di fine esercizio						
Costo	9.970.094	0	519.651	479.257		10.969.002
Rivalutazioni	0	0	0	0		0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.369.599	0	328.520	442.062		4.140.181
Svalutazioni	0	0	0	0		0
Valore di bilancio	6.600.495	0	191.131	37.195	0	6.828.821

5. Composizione delle immobilizzazioni immateriali

Non sono presenti.

6. Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali

Le seguenti tabelle illustrano la composizione della voce dei crediti e dei debiti evidenziando gli importi totali e la frazione dei medesimi esigibile oltre l'esercizio successivo nonché di durata residua superiore a cinque anni. Con riferimento ai debiti è evidenziata inoltre l'eventuale componente assistita da garanzie reali su beni sociali e la natura della garanzia.

	Totale	Di cui oltre esercizio successivo	Di cui di durata residua superiore a cinque anni
Crediti verso clienti	99.658	0	
Crediti verso associate e fondatori	0	0	
Crediti verso enti pubblici	0	0	
Crediti verso soggetti privati per contributi	0	0	
Crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0	
Crediti verso enti del Terzo Settore	0	0	
Crediti verso imprese controllate	0	0	
Crediti verso imprese collegate	0	0	
Crediti tributari	-29	0	
Crediti da 5 per mille	0	0	
Attività per imposte anticipate	0		
Crediti verso altri	-68	0	

Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	99.561		
---	---------------	--	--

Nei crediti vs altri sono presenti crediti vari mentre i crediti vs clienti sono al netto del f.do svalutazione crediti pari ad euro 17.471.

Sono presenti attività circolanti non immobilizzate relative a Titoli di Stato pari ad euro 146.178.

	Totale	Di cui oltre esercizio successivo	Di cui entro l'esercizio successivo
Debiti verso banche	1.395.839	1.249.531	146.308
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0
Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0	0
Debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0	0
Debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0	0
Acconti	0	0	0
Debiti verso fornitori	674.085	0	674.085
Debiti verso imprese controllate e collegate	0	0	0
Debiti tributari	2.943	0	2.943
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	3.419	0	3.419
Debiti verso dipendenti e collaboratori	603	0	603
Altri debiti	-13.103	0	-13.103
Totale debiti	2.076.374		

Nei debiti verso banche sono compresi mutui con la BCC Alzate Brianza. Mutuo ipotecario su immobile strumentale della Fondazione, contratto nel 2011 con la BCC di Alzate Brianza:

- Mutuo 001/020437/2011 il debito residuo ammonta ad €. 980.414=;
- Mutuo 001/027575/2021 il debito residuo ammonta ad €. 415.425=.

Negli altri debiti è compreso un mancato incasso di un contributo "Ristori", inizialmente previsto per l'anno in oggetto ma non ancora avvenuto.

7. Ratei, risconti e fondi

La composizione e le variazioni della voce "ratei e risconti attivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

	Risconti attivi	Ratei attivi	Totale
Valore di inizio esercizio	0	0	0
Variazione nell'esercizio	28.000	0	28.000
Valore di fine esercizio	28.000	0	28.000

Sono rappresentati da costi effettivamente sostenuti per il servizio di Global Service a fronte di una mancata erogazione di ore di operatori: tale importo, ad incidere sul fatturato dell'azienda partner, verrà scontato nelle fatture dell'anno seguente.

La composizione e la variazione della voce "ratei e risconti passivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

	Risconti passivi	Ratei passivi	Totale
Valore di inizio esercizio	320.991		320.991
Variazione nell'esercizio	-78.016		-78.016
Valore di fine esercizio	242.975		242.975

Descrizione	Importo
Contributi Reg. FRISL	157.713
Contributo Fondaz. Cariplo-Mi	85.262
	242.975

Gli amministratori hanno rivisto i piani aziendali e gestionali ritenendo congruo l'orizzonte temporale futuro in 5 anni.

La composizione e la variazione della voce "fondi per rischi e oneri" è evidenziata nella seguente tabella:

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	2.000	0	0	2.000
Variazioni nell'esercizio				
Accantonamento nell'esercizio				
Utilizzo nell'esercizio				
Altre variazioni				
Totale variazioni	0	0	0	0
Valore di fine esercizio	2.000	0	0	2.000

Sono compresi fondi per ODV d.lgs. 231/01.

8. Il patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 4.997.835 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

Valore di inizio esercizio	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Avanzo / disavanzo di esercizio	Valore di fine esercizio

I Fondo di dotazione dell'ente	5.437.251				5.437.251
II patrimonio vincolato					
Riserve statutarie	0				0
Riserve vincolate: per decisioni degli organi istituzionali	0				0
Fondi vincolati destinati da terzi	0				0
III patrimonio libero					
Riserve di utili o avanzi di gestione	-335.854				-367.883
Altre riserve	0				0
Avanzo / disavanzo di esercizio	-32.029				-71.533
Totale patrimonio netto	5.069.368				4.997.835

9. Fondi con finalità specifica

Nei casi nei quali vengano ricevuti dall'ente fondi, contributi o comunque liberalità con uno specifico vincolo finalistico, è effettuato un apposito monitoraggio atto a verificare che sia rispettata la finalità specifica impressa dal donatario. Nel caso in cui al termine dell'esercizio una parte dei fondi ricevuti non sia ancora stata spesa per la finalità cui la stessa è riferita è movimentata un'apposita riserva parte del patrimonio netto per pari importo al fine di vincolare una parte del patrimonio stesso.

Non sono presenti.

10. Debiti per erogazioni liberalità condizionate

Le erogazioni liberali ricevute con apposizione di una condizione sono iscritte in bilancio quali debiti nei confronti dell'erogatore e partecipano alla formazione dell'avanzo solo nell'esercizio nel quale la condizione si realizza nel senso di concretizzare la circostanza che la liberalità diventa di piena titolarità e disponibilità dell'ente.

Non sono presenti.

11. Il rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in micro componenti). In particolare le aree sono quelle inerenti: A) alle attività di interesse generale, B) alle attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) all'ambito di supporto generale.

Si evidenziano i risultati di ogni area operativa con evidenza degli oneri e proventi aventi carattere straordinario.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	2.214.124	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	2.222.525
	<i>di cui di carattere straordinario</i>			<i>di cui di carattere straordinario</i>	
<i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i>					8.401
<i>di cui di carattere straordinario</i>					

Sono costi e ricavi delle attività di interesse generale come nel punto 1.3.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
B	Costi e oneri da attività diverse	0	B	Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>			<i>di cui di carattere straordinario</i>	
<i>Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)</i>					0
<i>di cui di carattere straordinario</i>					

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
C	Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0	C	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>			<i>di cui di carattere straordinario</i>	
<i>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</i>					0
<i>di cui di carattere straordinario</i>					

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
D	Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali	78.650	D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	4
	<i>di cui di carattere straordinario</i>			<i>di cui di carattere straordinario</i>	
<i>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>					-78.646
<i>di cui di carattere straordinario</i>					

Sono relativi a rapporti e interessi passivi verso il mondo bancario.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
E	Costi e oneri di supporto generale	0	E	Proventi di supporto generale	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>			<i>di cui di carattere straordinario</i>	

	<i>Imposte</i>	1.288
	<i>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</i>	-71.533

12. Erogazioni liberali ricevute

L'ente ha ricevuto erogazioni liberali durante l'esercizio. L'ammontare delle erogazioni liberali distinto per tipologia e composizione è illustrato nell'apposito paragrafo della presente relazione di missione.

In termini generali possono qualificarsi le erogazioni liberali nelle seguenti macro categorie, ad ognuna delle quali è associata la relativa percentuale di ponderazione sul totale:

	€ in denaro	€ in natura	
		beni	servizi
Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio	11.990		
Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio	100%	--%	--%
Totale erogazioni liberali		11.990	

13. I dipendenti e i volontari

Le seguenti tabelle illustrano il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 iscritti nel registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Descrizione	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti	Totale
Numero medio lavoratori dipendenti		3			3

Descrizione	Numero
Numero dei volontari al termine dell'esercizio	20
Numero medio dei volontari nell'esercizio	20

Sono indicate nella seguente tabella le ore di attività svolte dai volontari e dagli addetti (dipendenti e non dipendenti) dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale.

Classe	Descrizione	Ore complessive	%
Volontari	Ore complessive di attività di volontariato	600	1,20 %
Dipendenti	Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti	3.240	6,40 %
Altri	Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti	46.500	92,40 %
	Totale ore di lavoro prestate per l'esercizio delle attività	50.340	100 %

Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 117/2017.

14. Importi relativi agli apicali

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

Categoria	€
Organo amministrativo (Consiglio d'Amministrazione)	0
Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01	4.000 + c.p. 4% + IVA
Incaricato della revisione	0

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

15. Patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'ente non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

16. Operazioni con parti correlate

L'ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

17. Destinazione dell'avanzo

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si propone la copertura del disavanzo di gestione con il patrimonio netto.

18. Situazione dell'ente e andamento della gestione

La gestione dell'esercizio 2023 si è chiusa con un risultato negativo di 71.533 euro che si confronta con il risultato negativo di 32.029 euro conseguito nell'esercizio precedente.

Alla formazione del risultato d'esercizio hanno concorso oneri per 2.294.061 euro e ricavi per 2.222.528 euro. Dal confronto con l'esercizio precedente si può rilevare che su base annua, sono diminuiti sia i ricavi (del 2,1 % ed in valore assoluto pari a 47.560 euro) che i costi (precisamente dello 0,3 % ed in valore assoluto 8.056 euro).

I costi per l'acquisto di materie prime, sussidiarie e di consumo del 2023 sono aumentati, dai 108.682 euro del 2022 ai 119.524 euro del 2023. L'aumento è risultato quindi del 9,9 %

L'aggregato dei costi per servizi chiude l'esercizio 2023 a 1.700.003 euro contro 1.739.185 euro del 2022, con un decremento dell' 3,3 %.

Il costo del personale presenta un lieve aumento in seguito all'assunzione definitiva di una nuova risorsa a part time, salendo dai 97.491 euro del 2022 ai 101.583 del 2023, con un valore assoluto di 4.092 euro.

Gli ammortamenti crescono (+ 0,7 %) passando dai 271.752 euro del 2022 ai 272.253 del 2023.

Si rimanda al bilancio sociale per altre informazioni e dettagli di natura gestionale e economico finanziaria

19. Evoluzione prevedibile della gestione

Il Consiglio di Amministrazione ha predisposto il documento economico di previsione per l'anno 2024 che tiene conto dell'andamento dei conti economici del 2023.

Nonostante la lenta uscita dalla crisi sanitaria ed il confuso scenario macroeconomico, i dati confermano la stabilizzazione della struttura ed il graduale ritorno alle normali condizioni di gestione.

I dati relativi ai ricavi nei primi mesi dell'anno confermano un trend positivo, ma l'aumento generalizzato di quasi tutte le voci di spesa nell'esercizio concluso porterà inevitabilmente ad un aumento delle rette giornaliere di ospitalità.

20. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

I ricavi e i costi d'esercizio sono così dettagliati:

Tabella dei ricavi

Voce di ricavo	2023	2022
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.284.906 €	1.239.818 €
Contributi da enti pubblici	35.000 €	38.500 €
Proventi da contratti con enti pubblici	770.623 €	789.066 €
Altri ricavi, rendite e proventi	107.987 €	184.483 €

Tabella dei costi

Voce di costo	2023	2022
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	119.524 €	108.682 €
Servizi	1.700.003 €	1.739.185 €
Personale	101.583 €	97.491 €
Oneri diversi di gestione	9.194 €	30.576 €

Come detto, per quanto riguarda il personale, che costituisce normalmente un onere rilevante, ricordiamo che la nostra Fondazione ha tre soli dipendenti amministrativi a libro paga, oltre a contratti di natura professionale

con collaboratori esterni. La maggior parte del personale opera, già da alcuni anni, in regime di contratto di appalto di servizi fra la Fondazione stessa e Sodexo Italia s.p.a.

21. Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017

22. Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

La Fondazione si avvale di volontari per lo svolgimento di attività accessorie per la manutenzione dell'immobile. Non sono state altresì introitate erogazioni liberali in natura (beni o servizi), né sono stati ricevuti beni o servizi a valore inferiore a quello "normale" di mercato.

Si illustrano di seguito, con utilizzo di apposite tabelle, i costi e proventi figurativi, già indicati in calce al rendiconto gestionale e non già inseriti nel rendiconto gestionale stesso, distinti per macro tipologia.

I volontari

Costi figurativi relativi ai volontari	N.	Ore complessive di attività effettivamente prestata	€/ora (*)	€ costo figurativo dell'esercizio
Volontari utilizzati	20	600	10	6.000
Totale				6.000

(*) per la valorizzazione è utilizzato il costo aziendale orario considerando l'inquadramento per la corrispondente qualifica in funzione del contratto collettivo, ex articolo 51 del D.lgs. n. 81/2015, utilizzato o utilizzabile dall'ente.

Le "erogazioni in natura implicite"

Proventi figurativi da erogazioni implicite	€ costo sostenuto	€ valore normale o di mercato (*)	€ provento in natura implicito
Beni acquistati	0	0	0
Servizi acquistati	0	0	0

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019.

Nella seguente tabella sono indicate le "erogazioni in natura" ricevute con specifica della circostanza che le stesse siano o meno state inserite nel rendiconto. La componente non inserita nel rendiconto è indicata in calce al rendiconto gestionale.

Le erogazioni effettuate e ricevute

Costi e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	4.441	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	4.441	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019.

23. Informazioni relative al costo del personale

L'ente utilizza, per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo UNEBA stipulato ai sensi dell'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. La seguente tabella indica le informazioni previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 117/2017 in materia di lavoro negli enti del Terzo settore e da atto del rispetto del relativo rapporto massimo ivi indicato.

	€	Nota
Retribuzione annua lorda minima	25.000	A
Retribuzione annua lorda massima	30.000	B
Rapporto tra retribuzione minima e massima	0,83 (*)	A/B

(*) la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

24. Raccolta fondi

Non sono state organizzate attività di raccolta fondi, nemmeno di carattere occasionale.

Poiché la Fondazione è iscritta nell'anagrafe delle Onlus istituita ai sensi del D.lgs.460/97, per quanto riguarda il trattamento fiscale delle attività istituzionali, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 12 dello stesso decreto, mentre ai soggetti che effettuano erogazioni liberali in denaro si applicano le disposizioni agevolative degli artt.13 del D.lgs.460/97.

Nel corso dell'esercizio sono stati utilizzati i fondi raccolti attraverso l'istituto del 5 per mille, inerenti l'anno di imposta 2022, il cui rendiconto è di seguito espresso:

Anno	2022
IMPORTO PERCEPITO 5 per mille	7.549,00 €
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
Acquisto materassi, cuscini e posizionatori per soggetti non autosufficienti	7.549,00 €
TOTALE SPESE	7.549,00 €

25. Ulteriori informazioni

La Fondazione mantiene gli assetti organizzativi, amministrativi e contabili relativamente al mantenimento

dell'accREDITAMENTO con il Servizio Sanitario Regionale.

Albese con Cassano, 30 maggio 2024

Il Presidente
Michela Parravicini

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017 e DEI PRINCIPI DI REVISIONE LEGALE.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 l'attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio della Fondazione Ida Parravicini di Persia Onlus al 31.12.2023, redatto per la prima volta in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di euro 71.533.

Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, ancorché non ancora formalizzato nelle modifiche statutarie di adeguamento alla riforma del terzo settore, ha verificato nel corso dell'esercizio sociale la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione nonché degli impegni assunti e della relativa copertura finanziaria e ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato tenendo in considerazione le pertinenti indicazioni ministeriali, l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all' art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro. Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta.

- La Fondazione persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite dall'erogazione di servizi socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana e non, residente prevalentemente nell'ambito territoriale dell'Azienda Tutela della Salute Ats Insubria.
- La Fondazione non svolge attività che possono rientrare nelle categorie B), attività diverse, né D), attività interesse finanziarie e patrimoniali, come dimostrato nella Relazione di missione;
- La Fondazione non ha posto in essere attività di raccolta fondi, nemmeno di carattere occasionale.
- La Fondazione ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Ho partecipato alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del Codice del Terzo Settore, ho incontrato e preso visione della relazione dell'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla adeguatezza, al funzionamento e all'osservanza del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione. Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo ha verificato che il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e la conformità alle norme che lo disciplinano, ha inoltre verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a

conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Dal punto di vista di revisione legale dei conti il bilancio d'esercizio al 31.12.2023 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico dell'ente in conformità alle norme italiane che ne disciplinano la redazione.

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da svolta e dal punto di vista della revisione legale dei conti, l'organo di controllo esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio così come predisposto dall'organo amministrativo.

L'organo di controllo concorda con la proposta di copertura del disavanzo formulata dall'organo di amministrazione.

Albese con Cassano, 23 maggio 2024

F.TO IL REVISORE DEI CONTI

dott. Giacomo Mauri



**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2023**

Dati Anagrafici	
Sede in	Albese con Cassano (CO) - Via Carolina Pulici, 31
Codice Fiscale	82003290135
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	279323/04
Partita Iva	00903480135
Fondo di dotazione Euro	euro 5.437.251
Forma Giuridica	Fondazione Onlus
Attività di interesse generale prevalente	Socio - Assistenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017**Sommario**

§ 1. PREMESSA	34
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	35
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	36
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	36
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	36
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	38
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	42
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	44
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	46
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	49
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	50

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

Nome dell’ente	<i>Fondazione Ida Parravicini di Persia Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>82003290135</i>
Partita IVA	<i>00903480135</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione Onlus</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Carolina Pulici, 31 – Albese con Cassano (CO)</i>
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Albese con Cassano e comuni limitrofi</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Finalità di solidarietà sociale attraverso attività socio-sanitarie ed assistenziali, rivolte alla cura e promozione del benessere della persona in favore</i>

	<p><i>di tutti quei soggetti che versino in stato di bisogno per ragioni di età, salute, razza, ambiente e disagio socio-culturale ed economico.</i></p>
<p>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</p>	<p><i>Attività di assistenza e cura della persona con interventi e prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali, organizzando servizi residenziali, semiresidenziali, diurni e domiciliari;</i></p> <p><i>Promozione ed organizzazione di seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione e la realtà sociale della Comunità Locale;</i></p> <p><i>Promozione di iniziative per sostenere e favorire la preparazione e l'aggiornamento professionale degli operatori sociali e socio-sanitari ed assistenziali;</i></p> <p><i>Partecipazione ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni pubbliche e private, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima.</i></p>
<p>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</p>	<p><i>La Fondazione detiene l'autorizzazione definitiva al funzionamento come RSA come da Determinazione Dirigenziale n. 88 del 13/12/2010 rilasciata del Direttore del Dipartimento A.S.S.I. Con ATS Insubria è viene sottoscritto il contratto definitivo con cadenza annuale.</i></p> <p><i>Il Comune di Albese con Cassano, in qualità di partecipante istituzionale della stessa, eroga un contributo annuale di € 35.000 come da delibera di Giunta Comunale n. 34 del 21/03/2019.</i></p>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse da quella statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 10 che lo stesso sia così composto:

- 5 membri di diritto:

- a. il Reverendo Parroco di Albese con Cassano, o suo delegato;
- b. quattro componenti nominati dal Sindaco del Comune di Albese con Cassano;
- c. un membro nominato da ciascuno dei Partecipanti Istituzionali;
- d. fino ad un massimo di due membri designati dall'Assemblea dei Partecipanti Sostenitori.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo di indirizzo e di verifica dell'azione amministrativa e gestionale. Definisce gli obiettivi ed i programmi dell'Ente e verifica la rispondenza dei risultati della gestione agli indirizzi impartiti.

Al *Consiglio di amministrazione* è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19/05/2020.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 6 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 6 consiglieri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Michela Parravicini	Presidente CDA – Legale Rappresentante	09/03/2018	19/05/2024	Legale rappresentante	PRRMHL77E68D416Y
Paola	Vice Presidente	01/04/2016	19/05/2024		TRQPLA77M56D416Q

Tarquino	CDA				
Carlo Ballabio	Membro del CDA	26/05/2019	19/05/2024		BLLCRL66R04C933D
Antonio Beretta	Membro del CDA (delegato del parroco)	21/03/2012	19/05/2024		BRTNTN61M26C933Z
Massimo Frigerio	Membro del CDA	24/02/2014	19/05/2024		FRGMSM57R20L071B
Carlo Gaffuri	Membro del CDA	01/04/2016	19/05/2024		GFFCRL53C29A153G

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Michela Parravicini	Presidente CDA – Legale Rappresentante	09/03/2018	19/05/2024	Legale rapprese ntante	PRRMHL77E68D416Y
Paola Tarquino	Vice Presidente CDA	01/04/2016	19/05/2024		TRQPLA77M56D416Q
Carlo Ballabio	Membro del CDA	26/05/2019	19/05/2024		BLLCRL66R04C933D
Antonio Beretta	Membro del CDA (delegato del parroco)	21/03/2012	19/05/2024		BRTNTN61M26C933Z
Massimo Frigerio	Membro del CDA	24/02/2014	19/05/2024		FRGMSM57R20L071B
Carlo Gaffuri	Membro del CDA	01/04/2016	19/05/2024		GFFCRL53C29A153G

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	30/05/2023	Approvazione Bilancio consuntivo 2022.
2	27/11/2023	Presentazione Bilancio pre-consuntivo 2023.
3	21/12/2023	Presentazione Bilancio preventivo 2024, Presentazione nuovo protocollo Whistleblowing, Valutazione preventivi e nomina incarico direzione lavori restauro portineria.

--	--	--

Organo di controllo

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 15 che il controllo sulla regolare amministrazione dell'Ente è esercitato da un Revisore dei Conti, nei limiti di quanto previsto dall'art. 2403 del Codice Civile, fatti salvi gli ulteriori controlli previsti dalla legge sulle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale. E' scelto o tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia, come previsto dall'art. 2397 del C.C., oppure fra gli iscritti negli albi professionali tenuti dagli ordini individuati dall'art. 1 del Decreto del Ministero della Giustizia n. 320 del 29 Dicembre 2004. L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti di Como in data 21/03/2018; la carica è stata rinnovata in data 14/06/2022.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti di cui all'art. 10, comma 6 lettera c) del D.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo non* è attribuita anche la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Il Revisore legale dei conti verifica nel corso dell'esercizio sociale la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione nonché degli impegni assunti e della relativa copertura finanziaria.

Verifica se il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se è conforme alle norme che lo disciplinano.

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Giacomo Mauri	Revisore legale	21/03/2018	14/06/2026	Incarico gratuito	MRAGCM77M16E951R

Organismo di Vigilanza ex D.LGS. 231/2001

La Fondazione adotta un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001, per la cui corretta applicazione, oltre che per gli aggiornamenti necessari per l'evoluzione della normativa e dell'assetto organizzativo della Fondazione, è stato nominato un Organismo di Vigilanza (OdV).

Composizione Organismo di vigilanza:

L'Organismo di vigilanza in carica è monocratico.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Qualifica professionale	Codice fiscale
Luisa	ODV	15/02/2019	Rinnovo	Dottore	BRGLSU73M63

Borgomainerio			tacito annuale	commercialista	C933D
---------------	--	--	-------------------	----------------	-------

Nel corso del 2023 l' OdV si è riunito 4 volte. Le principali attività e temi trattati sono stati:

- monitoraggio in riferimento all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ATS ex D. Lgs 33/;
- adempimenti relativi all'adeguamento imposto dalla delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023, in relazione alla predisposizione delle attestazioni da effettuarsi a carico degli OIV: effettuate le dovute verifiche, e nei termini previsti dalla normativa, è stata effettuata comunicazione all'ANAC rilasciando altresì attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito internet;
- attivazione del nuovo canale di segnalazione whistleblowing.

La struttura operativa:

Il Direttore Generale è il dr. Tertulliano Pirondini, nominato dal CDA in data 03/06/2015.

I servizi socio assistenziali, infermieristici, fisioterapici, di animazione, di pulizia e di ristorazione sono affidati alla Società Sodexo SpA da aprile 2015.

Il servizio di medicina è affidato a uno staff di medici con contratto libero professionale il cui coordinamento è esercitato dal Responsabile Sanitario.

Il Responsabile Sanitario è il dr. Aldo Fuschini, medico geriatra iscritto all'albo dell'ordine professionale che svolge i compiti assegnati dalle normative di carattere sanitario e socio sanitario.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

I principali soggetti (cosiddetti "stakeholder") che influenzano o che sono influenzati dall'attività svolta dalla Fondazione sono stati identificati e raggruppati come segue:

Destinatari diretti e indiretti dei servizi:

Utenti

Famiglie degli utenti

Caregiver - Amministratori di sostegno degli utenti

Persone che operano nell'erogazione dei servizi e nella gestione della Fondazione:

Dipendenti della Fondazione

Dipendenti e collaboratori della società Sodexo spa a cui sono affidati i servizi

Personale libero professionale

Religiosi che assicurano l'assistenza spirituale degli ospiti della RSA

Enti che contribuiscono a dare risposta ai bisogni degli utenti:

Ospedale Fatebenefratelli di Erba (CO).

È l'unità ospedaliera di riferimento per il primo soccorso degli ospiti della RSA; effettua le analisi dei prelievi della RSA; ha in essere un contratto con la Fondazione.

Enti che governano, controllano, finanziano il sistema dei servizi:

Regione Lombardia.

Definisce la normativa di riferimento e concede l'accreditamento alle unità d'offerta sanitarie-assistenziali.

ATS Insubria.

Effettua la vigilanza sulle prestazioni sanitarie erogate e verifica il possesso e il mantenimento dei requisiti necessari all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento.

Comuni.

Erogano i contributi per l'integrazione delle rette agli aventi diritto; nell'ambito della rete assistenziale segnalano alla Fondazione persone fragili e bisognose di assistenza.

Il coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari e caregiver viene effettuato sistematicamente attraverso un'indagine di soddisfazione.

La progettazione del sito è stata studiata in modo da garantire immediata comprensibilità e facilità nella navigazione.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e/o piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e/o di **incentivazione del personale**
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			2	2
Infermieri			11	11
Operatori socio sanitari			36	36

Altri	20		17	37
Amministrativi		3		3
TOTALE	20	3	66	89

TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022	2021	2020
Volontari	20	20	10	20
Dipendenti	3	3	2	2
Collaboratori esterni	66	64	64	44
TOTALE	89	87	76	66

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	8	1	8	17
Donne	12	2	58	72
Laureati	2	1	24	27
Diplomati	18	2	42	62
Licenza media	0	0	0	0

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	0	6	6
Età 30-65	0	3	59	62
Over 65	20	0	1	21
TOTALE	20	3	66	89

Al personale dipendente sono applicati: il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA e il Contratto collettivo nazionale Enti Locali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha assunto nuovi dipendenti e non ci sono state dimissioni.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	2	€ 25000 ral	SI	SI
Part - time	1	€ 12000 ral	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2023	2022	2021
Tempo pieno	2	2	2
Part-time	1	1	0

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organismo di vigilanza d.lgs. 231/01	4.000 + c.p. + Iva	4.000 + c.p. + Iva
Dirigenti	24.000 + c.p. + Iva	24.000 + c.p. + Iva

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Non sono stati pagati rimborsi spese ai volontari durante l'esercizio 2023.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Albese con Cassano.

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 22 nuovi ospiti, e la media dei posti occupati è stata del 99%.

Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Albese con Cassano, la cui capienza massima è di n. 51 posti dei quali 51 contrattualizzati e 51 accreditati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei servizi sono persone non autosufficienti il cui ingresso è regolato dai criteri definiti per la lista d'attesa: come previsto dallo Statuto della Fondazione e dalle convenzioni in atto, è data la precedenza nei ricoveri ai residenti di Albese con Cassano, "con priorità assoluta ai casi di necessità e urgenza, segnalati dai servizi sociali del Comune di Albese con Cassano". Sono poi accolti i residenti della Comunità Montana del Triangolo Lariano, infine tutti i residenti della Regione Lombardia.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>RISTORAZIONE La ristorazione è gestita da impresa specializzata, che prepara i pasti nella cucina interna alla casa. Il servizio è controllato attraverso il sistema HACCP. Il menù è articolato su 4 settimane a rotazione (sia nel periodo estivo che invernale), tenendo presenti le necessità nutrizionali degli ospiti e nel rispetto delle linee guida dell'Agenzia di Tutela della Salute Insubria. Alle persone anziane è data l'opportunità di poter scegliere tra una serie di proposte, sia a pranzo che a cena. Al bisogno, vengono predisposte diete personalizzate, con la collaborazione della dietista dell'impresa specializzata.</p> <p>LAVANDERIA E GUARDAROBA La R.S.A. mette a disposizione i servizi di lavanderia e di guardaroba che sono garantiti da impresa specializzata. Prima dell'ingresso sono fornite ai famigliari le indicazioni per il guardaroba degli ospiti. Per opportuna organizzazione ogni capo di biancheria deve essere numerato all'ingresso a cura dei famigliari dell'ospite ed ogni qualvolta sia necessario un reintegro di biancheria personale.</p> <p>IGIENE AMBIENTI La pulizia ed igiene degli ambienti, sia quelli comuni che quelli personali degli ospiti, è garantita da impresa specializzata.</p> <p>ASSISTENZA SANITARIA Ha come obiettivo principale quello di favorire lo stato di benessere psicofisico delle persone anziane affidate alle nostre cure, con l'impiego di tutti i mezzi resi possibili dal campo medico-scientifico e ricorrendo solo al bisogno ai servizi specialistici del Servizio Sanitario Nazionale sul territorio.</p> <p>SERVIZIO ASSISTENZIALE Assolve i bisogni primari, manifesti e non manifesti, delle persone ospiti, in base al grado di collaborazione ed alla loro autosufficienza residua.</p> <p>SERVIZIO DI ANIMAZIONE Il servizio di animazione costituisce punto di riferimento per la vita relazionale e affettiva delle persone ospitate e riassume lo sforzo e l'impegno di tutti gli operatori per ridare significato e dignità alla vita dell'anziano. Attuato mediante molteplici proposte di attività, permette all'ospite di riappropriarsi di momenti piacevoli e</p>

gratificanti, di risvegliare interessi e curiosità, di valorizzare le proprie capacità e di riproporsi con dignità a una comunità molte volte disattenta e indifferente alle esigenze delle persone anziane.

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA Il servizio di fisioterapia prevede interventi specifici e mirati per la prevenzione, la cura, la riabilitazione, il mantenimento delle capacità motorie e funzionali delle persone anziane ospiti della R.S.A. La fisioterapista svolge la sua attività utilizzando le migliori attrezzature disponibili ad oggi sul mercato.

ASSISTENZA RELIGIOSA E SPIRITUALE E' un servizio che vuole aiutare la persona anziana a vivere con serenità e con dignità questa età della vita e ad accogliere con fede le esperienze anche difficili e dolorose. Settimanalmente e in occasione di ricorrenze religiose viene proposto un momento di celebrazione, accogliendo e rispettando le scelte personali.

SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE E PEDICURE All'interno della R.S.A., un apposito spazio è adibito per la cura estetica della persona e i costi del servizio sono inclusi nella retta.

SERVIZI AMMINISTRATIVI Il servizio opera a supporto dello staff dirigenziale su diverse linee operative: servizio informazioni, contatto con l'utenza; servizio centralino, protocollo; servizio Ospiti, finalizzato a offrire supporto nelle varie pratiche burocratico-amministrative; servizio ragioneria, contabilità, economato, magazzino; servizio personale, finalizzato alla gestione tecnico-amministrativa del personale; predisposizione degli atti finalizzati al funzionamento della R.S.A. e supporto al Consiglio di Amministrazione; rilascio agli utenti della dichiarazione prevista ai fini fiscali, entro i termini previsti per la dichiarazione dei redditi; consulenza ed assistenza agli utenti per presentazione dei ricorsi per l'istituzione dell'amministratore di sostegno, in collaborazione con l'apposito ufficio dell'A.T.S. INSUBRIA.

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
Informazione richiesta	2023			2022			2021			2020			
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	52	19	71	59	18	77	47	20	67	53	22	75	
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	89	83	86	89	82	85	89	80	84	88	79	83	

Attrattività dell'attività													
Informazione richiesta	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013		
	Numero di richieste di assistenza ricevute	165	66	61	55	58	62	60	65	71	55	63	
Numero di richieste in lista di attesa	147	60	53	51	55	59	55	61	68	51	60		
% richieste accolte su richieste ricevute	89%	87%	93%	95%	95%	92%	94%	96%	93%	95%	92%		

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari

	<i>Informazione richiesta</i>	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	99	98	97	96	98	98	97	98	97	95	97

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 22/09/2023.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

Obiettivi sugli indicatori

- Mantenimento tasso di saturazione posti letto superiore al 90%
- Contenimento delle contestazioni da parte dell'OdV e degli organismi di controllo ad un max di 3
- Esiti della Customer Satisfaction per gli ospiti ed i loro famigliari a fine anno 2023 non inferiore a valori soglia minimi degli ultimi 4 anni

Obiettivi organizzativi e strategici

- Avvio interventi di manutenzione (es. infissi, recupero ex portineria ecc.) per predisporre eventuali interventi futuri (es. camera mortuaria interna studio medico a fianco all'ingresso, area Talea).

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Sintesi del bilancio (dati in Euro)

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Ricavi	2.222.525	2.258.522	2.092.958
Margine operativo lordo (M.O.L. o Ebitda)	280.654	49.873	184.855
Reddito operativo (Ebit)	8.401	(30.741)	18.311
Utile (perdita) d'esercizio	(71.533)	(32.029)	(18.952)
Attività fisse	6.829.347	7.024.855	7.221.398
Patrimonio netto complessivo	4.997.835	5.069.368	5.101.398
Posizione finanziaria netta	(1.145765)	(1.092.633)	(1.185.457)

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi tre esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e il Risultato prima delle imposte.

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Valore della produzione	2.258.522	2.258.522	2.092.958
Margine operativo lordo	280.654	49.873	184.855
Risultato prima delle imposte	(70.245)	(30.741)	(17.664)

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato dell'ente confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Ricavi netti	2.145.535	2.067.384	78.151
Costi esterni	1.819.527	1.920.020	(100.473)
Valore Aggiunto	326.008	147.364	178.644
Costo del lavoro	101.583	97.491	4.092
Margine Operativo Lordo rettificato	224.425	49.873	174.552
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	272.253	271.752	501
Risultato Operativo	(47.828)	(221.879)	174.051
Proventi non caratteristici	56.229	191.138	(134.909)
Proventi e oneri finanziari	(78.646)		(78.646)
Risultato Ordinario	(70.245)	(30.741)	(39.504)
Rivalutazioni e svalutazioni			
Risultato prima delle imposte	(70.245)	(30.741)	(39.504)
Imposte sul reddito	1.288	1.288	
Risultato netto	(71.533)	(32.029)	(39.504)

A migliore descrizione della situazione reddituale dell'ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
ROE netto	(1,43)	(0,01)	(0,07)
ROE lordo	(1,40)	(0,01)	0,00
ROI	0,11	0,00	0,00
ROS	0,37	(0,01)	0,01

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette			
Immobilizzazioni materiali nette	6.828.821	7.024.329	(195.508)
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie	526	526	
Capitale immobilizzato	6.829.347	7.024.855	(195.508)
Rimanenze di magazzino	12.019	11.566	453
Crediti verso Clienti	245.837	79.843	165.994
Altri crediti	13.162	18.586	(5.424)
Ratei e risconti attivi	28.000		28.000
Attività d'esercizio a breve termine	299.018	109.995	189.023
Debiti verso fornitori	674.085	584.830	89.255
Acconti			
Debiti tributari e previdenziali	6.450	8.531	(2.081)
Altri debiti	0	3.339	(3.339)
Ratei e risconti passivi	242.975	320.991	(78.016)

Passività d'esercizio a breve termine	923.510	917.691	5.819
Capitale d'esercizio netto	(624.492)	(807.696)	29.881
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	59.255	53.158	6.097
Debiti tributari e previdenziali (oltre l'esercizio successivo)			
Altre passività a medio e lungo termine	2.000	2.000	
Passività a medio lungo termine	61.255	55.158	6.097
Capitale investito	6.143.600	6.162.001	(18.401)
Patrimonio netto	(4.997.835)	(5.069.368)	(71.533)
Posizione finanziaria netta a medio lungo termine	(1.395.839)	(1.558.797)	147.613
Posizione finanziaria netta a breve termine	250.074	466.164	(54.789)
Mezzi propri e indebitamento finanziario netto	(6.143.600)	(6.162.001)	124.854

Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31/12/2023, era la seguente (in Euro):

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Depositi bancari	249.427	465.621	(216.194)
Denaro e altri valori in cassa	647	543	104
Disponibilità liquide	250.074	466.164	(216.090)
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso soci per finanziamento (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso banche (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso altri finanziatori (entro l'esercizio successivo)			
Anticipazioni per pagamenti esteri			
Quota a breve di finanziamenti			
Crediti finanziari			
Debiti finanziari a breve termine			
Posizione finanziaria netta a breve termine	250.074	466.164	(216.090)
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso soci per finanziamento (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso banche (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso altri finanziatori (oltre l'esercizio successivo)		32.262	(32.262)
Anticipazioni per pagamenti esteri			
Quota a lungo di finanziamenti	1.395.839	1.526.535	(130.696)

Crediti finanziari			
Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine	(1.395.839)	(1.558.797)	(162.958)
Posizione finanziaria netta	(1.145.765)	(1.092.633)	53.132

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Liquidità primaria	0,12	0,62	1,09
Liquidità secondaria	0,25	0,63	1,12
Indebitamento	0,31	0,44	0,45
Tasso di copertura degli immobilizzi	0,93	0,95	0,95

L'indice di liquidità primaria è pari a 0,12 di liquidità secondaria è pari a 0,25. La situazione finanziaria della fondazione è da considerarsi sufficiente da monitorare nel corso dell'Anno successivo.

L'indice di indebitamento è pari a . I mezzi propri sono da ritenersi congrui in relazione all'ammontare dei debiti esistenti.

Dal tasso di copertura degli immobilizzi, pari a 0,93, risulta che l'ammontare dei mezzi propri e dei debiti consolidati è da considerarsi appropriato in relazione all'ammontare degli immobilizzi.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso tributario e previdenziale	38.724

Il contenzioso previdenziale riguarda contributi richiesti dall'INPS, in seguito a visita ispettiva del 2018, per 4 collaboratori considerati dall'Istituto, lavoratori dipendenti. Tale qualifica è contestata da Sodexo spa che ha comunque rilasciato impegno di manleva alla nostra Fondazione.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

L'attività della Fondazione richiede il consumo di energia elettrica e di gas naturale per il funzionamento delle diverse apparecchiature, il riscaldamento, il raffrescamento, la produzione di acqua calda, ecc.

Presso la sede della Fondazione viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Inoltre, già da diversi anni è attivo un contratto per il servizio di smaltimento dei rifiuti sanitari che prevede l'utilizzo di un registro di carico/scarico rifiuti e la compilazione della dichiarazione annuale MUD.

I consumi del biennio 2022 – 2023 sono sintetizzati nella seguente tabella:

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio	Esercizio
	2023	2022
	€	€
Consumo di energia elettrica	55.572	72.705
Consumo di acqua	5.806	7.316
Consumo di gas	59.055	104.172
Produzione di rifiuti	9.090	7.155

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a)* ad *e)* del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 27/06/2024 e pubblicato sul sito internet dell'ente stesso.