





ESERCIZIO 2022

-  PRESENTAZIONE
-  BILANCIO AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE
-  RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI
-  BILANCIO SOCIALE

PRESENTAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2022

Per l'esercizio 2022 si presenta il bilancio ai sensi dell'art. 13, commi 1 e 2 del Codice di Riforma del Terzo settore composto da:

1) Stato Patrimoniale, 2) Rendiconto Gestionale, 3) Relazione di Missione, 4) Relazione del Revisore dei Conti, 5) Bilancio Sociale

Il successivo comma 3, del medesimo art. 13, prevede che il bilancio di cui ai sopra menzionati commi 1 e 2 deve essere redatto in conformità alla specifica modulistica che è stata poi definita con il D.M. Lavoro e Politiche Sociali del 5 marzo 2020 pubblicato in G.U. del 18 aprile 2020 n. 102.

In particolare, la relazione di missione è il documento che integra i dati economici, patrimoniali e finanziari della Fondazione con valutazioni e indicazioni che evidenziano l'utilità sociale dell'Ente. Si tratta dunque di un documento che approfondisce e rende noto ai terzi, oltre ai risultati economici, anche gli obiettivi raggiunti e i risultati sociali che non vengono rilevati nel bilancio contabile.

La Fondazione Ida Parravicini di Persia Onlus (di seguito Fondazione Onlus) risulta in obbligo di redazione della relazione di missione avendo entrate, comunque denominate, superiori a 220.000 euro e redige questo documento secondo lo schema standard, suddiviso in 24 punti, definito con D.M. Lavoro del 5 marzo 2020.

Albese con Cassano, 30 maggio 2023

Fondazione Ida Parravicini di Persia Onlus

f.to La Presidente
dott.ssa Michela Parravicini

FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA ONLUS

VIA PULICI 31
22032 ALBESE CON CASSANO (CO)

Cod. Fiscale: 82003290135

ENTI TERZO SETTORE

STATO PATRIMONIALE
RENDICONTO GESTIONALE
RELAZIONE DI MISSIONE

BILANCIO AL 31/12/2022

BILANCIO ENTI NO PROFIT STATO PATRIMONIALE ATTIVO

| | 2022 | 2021 |
|--|--------------|--------------|
| A) Quote associative o apporti ancora dovuti | | |
| B) Immobilizzazioni: | | |
| I Immobilizzazioni immateriali: | | |
| 1) Costi d'impianto e d'ampliamento | | |
| 2) Costi di sviluppo | | |
| 3) Diritti brevetto industr. e diritti di utilizz.opere d'ing. | | |
| 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | | |
| 5) Avviamento | | |
| 6) Immobilizzazioni in corso e acconti | | |
| 7) Altre | | |
| Totale | | |
| II Immobilizzazioni materiali: | | |
| 1) Terreni e fabbricati | 6.839.777,54 | 7.079.060,00 |
| 2) Impianti e macchinari | 92.235,68 | 73.746,00 |
| 3) Attrezzature | 69.210,30 | 41.750,00 |
| 4) Altri beni | 23.105,14 | 26.248,00 |
| 5) Immobilizzazioni in corso e acconti | | |
| Totale | 7.024.328,66 | 7.220.804,00 |
| III Immobilizzazioni finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo: | | |
| 1) Partecipazioni in: | | |
| a) imprese controllate | | |
| b) imprese collegate | | |
| c) altre imprese | 525,80 | 526,00 |
| 2) Crediti: | | |
| a) verso imprese controllate | | |
| b) verso imprese collegate | | |
| c) verso altri Enti del terzo settore | | |
| d) verso altri | | |
| 3) Altri titoli | | |
| Totale | 525,80 | 526,00 |
| Totale immobilizzazioni | 7.024.854,46 | 7.221.330,00 |
| C) Attivo circolante: | | |
| I Rimanenze: | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo | 11.566,43 | 12.597,00 |
| 2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati | | |
| 3) Lavori in corso su ordinazione | | |
| 4) Prodotti finiti e merci | | |
| 5) Acconti | | |
| Totale | 11.566,43 | 12.597,00 |
| II Crediti con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo: | | |

| | | |
|---|------------|-----------|
| 1) verso utenti e clienti | 24.427,14 | 18.617,00 |
| 2) verso associati e fondatori | | |
| 3) verso Enti pubblici | 55.416,00 | 40.986,00 |
| 4) verso soggetti privati per contributi | | |
| 5) verso Enti della stessa rete associativa | | |
| 6) verso altri Enti del Terzo settore | | |
| 7) verso imprese controllate | | |
| 8) verso imprese collegate | | |
| 9) crediti tributari | 36,47 | 26,00 |
| 10) da 5 per mille | | |
| 11) imposte anticipate | | |
| 12) verso altri | 18.550,01 | 370,00 |
| Totale | 115.900,62 | 59.999,00 |

III Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

- 1) partecipazioni in imprese controllate
- 2) partecipazioni in imprese collegate
- 3) altri titoli

Totale

IV Disponibilita' liquide:

- | | | |
|-------------------------------|------------|------------|
| 1) depositi bancari e postali | 465.620,78 | 520.767,00 |
| 2) assegni | | |
| 3) denaro e valori in cassa | 543,27 | 186,00 |

Totale

Totale attivo circolante

D) Ratei e risconti attivi

P A S S I V O**A) Patrimonio netto:**

| | | |
|---|--------------|--------------|
| I Fondo di dotazione dell'ente | 5.437.251,37 | 5.437.251,00 |
| II Patrimonio vincolato | | |
| 1) Riserve statutarie | | |
| 2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali | | |
| 3) Riserve vincolate destinate da terzi | | |
| III Patrimonio libero | | |
| 1) riserve di utili o avanzi di gestione | -335.853,78 | -316.902,00 |
| 2) altre riserve | | |
| IV Avanzo/Disavanzo d'esercizio | -32.029,42 | -18.952,00 |
| Totale | 5.069.368,17 | 5.101.397,00 |

B) Fondi per rischi e oneri:

| | | |
|--|-----------|-----------|
| 1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili | 2.000,00 | 52.000,00 |
| 2) per imposte, anche differite | | |
| 3) altri | | |
| Totale | 19.471,00 | 52.000,00 |
| C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato | 53.157,99 | 44.899,00 |

D) Debiti con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna

voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 1) Debiti verso banche | | |
| esigibili oltre esercizio successivo | 1.526.535,24 | 1.616.402,00 |
| 2) Debiti verso altri finanziatori | 1.526.535,24 | 1.616.402,00 |
| esigibili oltre esercizio successivo | 32.262,03 | 90.008,00 |
| 3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti | 32.262,03 | 90.008,00 |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 4) Debiti verso Enti della stessa rete associativa | | |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 5) Debiti per erogazioni liberali condizionate | | |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 6) Acconti | | |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 7) Debiti verso fornitori | 584.830,36 | 525.041,00 |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 8) Debiti verso controllate e collegate | | |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 9) Debiti tributari | 3.828,68 | 3.914,00 |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 10) Debiti istituti di previdenza e sicurezza sociale | 4.702,19 | 2.580,00 |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 11) Debiti verso dipendenti e collaboratori | 3.237,93 | |
| esigibili oltre esercizio successivo | | |
| 12) Altri debiti | 100,93 | 100,00 |
| Totale | <u>2.155.497,36</u> | <u>2.238.045,00</u> |
| E) Ratei e risconti passivi | 320.991,04 | 378.538,00 |

RENDICONTO GESTIONALE ENTI NO PROFIT

| ONERI E COSTI | | PROVENTI E RICAVI | | |
|--|--------------|-------------------|---|--|
| | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 |
| A) Costi e Oneri da attivita' di interesse generale: | | | A) Ricavi, rendite e proventi da att. di interesse generale: | |
| 1) Materie prime,sussidiare di consumo e di merci | 108.681,54 | 114.012,00 | | 1) Proventi da quote associative e da fondatori |
| 2) Servizi | 1.739.184,58 | 1.589.312,00 | | 2) Proventi dagli associati per attivita' mutuali |
| 3) Godimento beni di terzi | | | | 3) Ricavi per prestazioni, cessioni ad associati e fondatori |
| 4) Personale | 97.490,91 | 82.412,00 | | 4) Erogazioni liberali |
| 5) Ammortamenti | | | 3.391,00 | 5) Proventi del 5 per mille |
| 5 bis)Svalutazioni immobilizzazioni materiali ed immateriali | | | 3.264,13 | 6) Contributi da soggetti privati |
| 6) Accantonamenti per rischi e oneri | | | | 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi |
| 7) Oneri diversi di gestione | 29.287,83 | 45.456,00 | 1.239.817,50 | 8) Contributi da Enti pubblici |
| 8) Esistenze iniziali | 12.596,99 | 12.548,00 | 38.500,00 | 9) Proventi da contratti con Enti pubblici |
| 9) Accant.a riserva vincolata decisione organi istituzion. | | | 789.066,00 | 10) Altri ricavi rendite e proventi |
| 10) Utilizzo riserva vincolata decisione organi istituzion. | | | 184.483,08 | 11) Rimanenze finali |
| Tot.Costi/Oneri attivita' di interesse generale(A) | 2.258.994,34 | 2.123.295,00 | 11.566,53 | |
| | | | 2.270.088,24 | Tot.Ricavi, rendite e proventi da attivita' d'interesse gen. |
| | | | 11.093,90 | Avanzo/Disavanzo attivita' d'interesse generale (+/-) |
| | | | | -17.664,00 |
| B) Costi e oneri da attivita' diverse: | | | B) Ricavi da attivita' diverse: | |
| 1) Materie prime,sussidiare di consumo e di merci | | | | 1) Ricavi per prestazioni, cessioni ad associati e fondatori |
| 2) Servizi | | | | 2) Contributi da soggetti privati |
| 3) Godimento beni di terzi | | | | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi |
| 4) Personale | | | | 4) Contributi da Enti pubblici |
| 5) Ammortamenti | | | | 5) Proventi da contratti con Enti pubblici |
| 5 bis)Svalutazioni immobilizzazioni materiali ed immateriali | | | | 6) Altri ricavi rendite e proventi |
| 6) Accantonamenti per rischi e oneri | | | | 7) Rimanenze finali |
| 7) Oneri diversi di gestione | | | | |
| 8) Esistenze iniziali | | | | Tot. Ricavi da attivita' diverse |
| Tot. Costi e oneri attivita' diverse | | | | Avanzo/Disavanzo da attivita' diverse (+/-) |
| | | | | |
| C) Costi e oneri da attivita' di raccolta fondi: | | | C) Ricavi attivita' raccolta fondi: | |
| 1) Oneri per racconta fondi abituali | | | | 1) Proventi raccolta fondi abituali |

2) Oneri per raccolta fondi occasionali
 3) Altri oneri
 Tot.costi e oneri raccolta fondi

D) Costi e oneri da attivita' finanziarie e patrimoniali:

| | |
|---|-----------|
| 1) su rapporti bancari | 41.835,37 |
| 2) su prestiti | |
| 3) da patrimonio edilizio | |
| 4) da altri beni patrimoniali | |
| 5) accantonamenti per rischi e oneri | |
| 6) altri oneri | |
| Tot.costi e oneri da attivita' finanziarie e patrimoniali | 41.835,37 |

E) Costi e oneri di supporto generale:

| | |
|--|--------------|
| 1) Materie prime,sussidiarie di consumo e di merci | |
| 2) Servizi | |
| 3) Godimento beni di terzi | |
| 4) Personale | |
| 5) Ammortamenti | |
| 5 bis)Svalutazioni immobilizzazioni materiali ed immateriali | |
| 6) Accantonamenti per rischi e oneri | |
| 7) Oneri diversi di gestione | |
| 8) Accant.a riserva vincolata decisione organi istituzion. | |
| 9) Utilizzo riserva vincolata decisione organi istituzion. | |
| Tot.costi e oneri di supporto generale | |
| Totale oneri e costi | 2.300.829,71 |

3) Altri proventi
 Tot. Ricavi attivita' raccolta fondi
 Avanzo/Disavanzo da attivita' raccolta fondi (+/-)

D) Ricavi,vendite e proventi da att. finanz. e patrimoniali

| | |
|--|------------|
| 1) da rapporti bancari | ,05 |
| 2) da altri investimenti | |
| 3) da patrimonio edilizio | |
| 4) da altri beni patrimoniali | |
| 5) Altri proventi | |
| Tot.Ricavi,vendite e proventi da attivita' finanz. e patrim. | ,05 |
| Avanzo/Disavanzo da attivita' finanz. e patrimoniale (+/-) | -41.835,32 |

E) Proventi di supporto generale

1) Proventi da distacco personale
 2) Altri proventi supporto generale

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Tot. Proventi di supporto generale | | |
| Totale Proventi e Ricavi | 2.270.088,29 | 2.105.631,00 |
| Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) | -30.741,42 | -17.664,00 |
| Imposte | 1.288,00 | 1.288,00 |
| Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-) | -32.029,42 | -18.952,00 |

Sommario

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Informazioni generali..... | 10 |
| 2. | Dati sugli associati, fondatori e attività svolta nei loro confronti..... | 10 |
| 3. | Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio..... | 14 |
| 4. | Movimenti delle immobilizzazioni..... | 14 |
| 5. | Composizione delle immobilizzazioni immateriali | 19 |
| 6. | Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali | 19 |
| 7. | Ratei, risconti e fondi | 20 |
| 8. | Il patrimonio netto..... | 21 |
| 9. | Fondi con finalità specifica | 21 |
| 10. | Debiti per erogazioni liberalità condizionate..... | 22 |
| 11. | Il rendiconto gestionale..... | 22 |
| 12. | Erogazioni liberali ricevute | 23 |
| 13. | I dipendenti e i volontari..... | 23 |
| 14. | Importi relativi agli apicali..... | 24 |
| 15. | Patrimoni destinati ad uno specifico affare | 24 |
| 16. | Operazioni con parti correlate | 24 |
| 17. | Destinazione dell'avanzo | 25 |
| 18. | Situazione dell'ente e andamento della gestione..... | 25 |
| 19. | Evoluzione prevedibile della gestione..... | 25 |
| 20. | Modalità di perseguimento delle finalità statutarie | 25 |
| 21. | Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime..... | 26 |
| 22. | Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate..... | 26 |
| 23. | Informazioni relative al costo del personale..... | 27 |
| 24. | Raccolta fondi | 27 |
| 25. | Ulteriori informazioni | 27 |
| • | Relazione dell'Organo di controllo all'Assemblea degli Associati, redatta in base all'attività di vigilanza eseguita ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 117 del 03/07/2017..... | 27 |
| • | Bilancio Sociale al 31/12/2022 | 32 |

1. Informazioni generali

L'ente FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA ONLUS è un Ente del Terzo Settore avente personalità giuridica con la qualificazione ONLUS.

| Dati anagrafici | |
|--|---------------------------------------|
| Sede legale in | VIA PULICI 31 |
| Codice Fiscale | 82003290135 |
| Registro Unico Nazionale del Terzo Settore | No |
| Numero di repertorio progressivo | No |
| Sezione del RUNTS | No |
| Fondo di dotazione Euro | 5.437.251 |
| Forma Giuridica | Fondazione |
| Indirizzo di posta elettronica certificata | amministrazione@pec-idaparravicini.it |
| Rete associativa cui l'ente aderisce | No |

1.1) Informazioni generali sull'Ente

Con delibera della Giunta Regionale Lombardia del 16 gennaio 2004 n. 7/16013, iscritta al Registro P.G. Private, con provvedimento n. 1832 del 1° febbraio 2004, questo Ente ha assunto la natura giuridica di fondazione di diritto privato senza scopo di lucro a partire dal 1° gennaio 2004. La denominazione dell'Ente, subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Ipab, è Fondazione Onlus.

1.2) Mission perseguita

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, assistenza sanitaria, beneficenza.

La Fondazione Onlus concorre con le sue strutture e con i suoi servizi alla realizzazione di un sistema socio-assistenziale che meglio risponda alla domanda sociale espressa dalla popolazione anziana e non, operando – in conformità e coerenza con i piani regionali e le indicazioni programmatiche degli Enti responsabili di zona - per l'attuazione di una organizzazione di servizi tra loro integrati e complementari per dare risposte articolate ai bisogni che esprimono gli anziani utenti.

1.3) Attività di interesse generale svolte

La Fondazione eroga servizi socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana e non, residente prevalentemente nell'ambito territoriale dell'Azienda Tutela della Salute Ats Insubria.

Scopo dell'Ente è quindi offrire solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria. Si tratta dell'attività istituzionale svolta dall'Ente senza scopo di lucro così come previsto dallo Statuto.

L'attività si qualifica come assistenza diretta alla persona nel soddisfacimento dei suoi bisogni sia di tipo fisico (igiene, alimentazione, riposo, ecc.) che di tipo sanitario (diagnosi e cura), psicologico e sociale (sicurezza, socializzazione, ecc.) al fine di mantenere e, se possibile, migliorare le condizioni di salute dell'anziano e nel contempo ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione sociale.

Comprende la gestione dell'attività di R.S.A. (51 posti ordinari accreditati a contratto).

Attualmente sono erogati i seguenti servizi:

- una R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) per anziani non autosufficienti per cinquantuno posti letto autorizzati, accreditati e a contratto.

La Fondazione eroga pertanto servizi di natura assistenziale, sociale e socio-sanitaria, principalmente in favore di soggetti anziani che necessitano di un intervento assistenziale permanente, poiché versano in una situazione di inabilità grave, o di ridotta autonomia personale, riconosciuta e documentata dal Servizio Sanitario. L'attività della Fondazione viene svolta nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore.

In vista dell'adeguamento statutario da farsi al fine dell'iscrizione al Runts, si indica che le attività di interesse generale svolte dalla Fondazione sono individuate nelle seguenti, come da elenco di cui all'art.5 del Codice del Terzo Settore:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

1.4) Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore

Il 23 novembre 2021 è diventato operativo il registro unico nazionale del Terzo settore (Runts) e dal giorno successivo gli enti non profit, in possesso dei requisiti per diventare enti del Terzo settore (Ets), possono presentare domanda di iscrizione.

Le modalità di iscrizione al Runts delle Onlus sono disciplinate dall'art. 34 del decreto ministeriale n. 106 del 2020.

Tuttavia, essendo stato concesso, per gli enti che hanno la qualifica di ONLUS, ai fini dell'iscrizione tempo fino al 31 marzo dell'anno successivo all'approvazione, da parte della Commissione UE dei dettati normativi di cui al Titolo X del Codice del Terzo Settore, a tutt'oggi mancante, la Fondazione non ha ancora provveduto in merito.

In data 28/03/2022 è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate l'elenco degli enti che risultano iscritti all'anagrafe unica delle Onlus al 22 novembre 2021.

1.5) Regime fiscale applicato

Il reddito complessivo è formato dalla somma dei redditi delle seguenti categorie, per la parte già non assoggettata a ritenuta a titolo definitivo:

1. redditi fondiari (fabbricati e terreni);
2. redditi di capitale (rendite finanziarie);
3. redditi diversi (categoria residuale dove possono trovare allocazione, ad esempio: le plusvalenze sulla vendita di aree edificabili, gli obblighi di fare non fare e permettere, ecc.).

Sono state esclusi dalla determinazione del reddito:

- i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche o altre erogazioni liberali;
- i contributi corrisposti all'Ente da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento di attività sanitaria o assistenziale aventi finalità sociale ai sensi della legge che riordina la disciplina in materia sanitaria.

Ires

Le imposte correnti sono determinate secondo le aliquote e le norme vigenti in base ad una realistica previsione del reddito imponibile, tenendo conto delle agevolazioni fiscali previste dall'attuale normativa, e sono iscritte, al netto degli acconti versati, delle eventuali ritenute subite a titolo di acconto e dei crediti d'imposta, nella voce "Debiti" ed in quella "Crediti".

Il regime fiscale adottato dall'Ente è disciplinato dal D. Lgs. n. 460/1997, avendo la Fondazione il riconoscimento della qualifica di Onlus.

Ciò vale fino alla transizione completa della Riforma ETS, ovvero almeno fino al periodo d'imposta 2023, quando presumibilmente si perfezionerà l'abrogazione del D. Lgs. 460/1997 in favore del regime fiscale previsto per gli Enti del Terzo Settore dal proprio Codice.

L'Ires di competenza dell'esercizio è originata dai soli redditi fondiari degli immobili strumentali alle attività istituzionali. Al contrario, non concorrono alla formazione del reddito imponibile, ai fini Ires i proventi derivanti dalle attività istituzionali e dalle attività direttamente connesse a quelle istituzionali.

| Saldo al 31/12/2022 | Saldo al 31/12/2021 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 1.288 | 1.288 | (0) |

| Imposte | Saldo al 31/12/2022 | Saldo al 31/12/2021 | Variazioni |
|--|---------------------|---------------------|------------|
| Imposte correnti: | 1.288 | 1.288 | (0) |
| IRES | 1.288 | 1.288 | (0) |
| IRAP | | | |
| Imposte sostitutive | | | |
| Imposte relative a esercizi precedenti | | | |
| Imposte differite (anticipate) | | | |
| IRES | | | |
| IRAP | | | |
| Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale | | | |
| Totale | 1.288 | 1.288 | (0) |

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio.

Irap

Per quanto riguarda l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive, la Fondazione gode dei privilegi di esenzione che sono riconosciuti alle Onlus attraverso l'art. 1, comma 7 della L.R. 27/2001 (finanziaria regionale della Lombardia per il 2002), che prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2002, l'esenzione da IRAP dei soggetti, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 460/1997 (ONLUS), che ne facciano domanda.

1.6) Sedi

La Fondazione Onlus ha sede in Albese Con Cassano (Co), via C.Pulici n.31 e non ha sedi secondarie.

2. Dati sugli associati, fondatori e attività svolta nei loro confronti

La seguente tabella illustra alcuni dati fondamentali in merito ai fondatori e al funzionamento degli organi di governance dell'ente.

| Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito al funzionamento degli organi di governance | Numero |
|---|---------------|
| Fondatori dell'ente | 1 |
| Consigli direttivi tenutisi nell'esercizio | 3 |
| Partecipanti ammessi durante l'esercizio | 0 |
| Sedute dell'assemblea dei partecipanti tenutesi nell'esercizio | 0 |

3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

La Fondazione rispetta le disposizioni del Codice civile in merito agli art.2423, 2423 bis e 2426. Inoltre non sono presenti eliminazioni e/o raggruppamenti diversi di voci di bilancio rispetto agli schemi di bilancio di cui al D.M. 39 del 5/3/20.

Criteri di formazione

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2022 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs.139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs.139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC, ivi compreso il principio contabile n.35.

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente relazione di missione, redatta ai sensi del D.M. n.39 del 05/03/2020, che costituisce, parte integrante del bilancio d'esercizio.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto.ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in unità di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, senza ricorrere a deroghe di legge.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi.

La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza

dell'operazione o del contratto.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

Cambiamenti di principi contabili

Non sono presenti.

Criteri di valutazione applicati

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

- fabbricati: 3 %
- impianti e attrezzature specifiche: 12,5 %
- impianto elettrico: 10 %
- mobili e arredi 10 %
- macchine di ufficio 20 %
- altri beni 40 %

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Le immobilizzazioni acquistate a titolo gratuito sono iscritte al presumibile valore di mercato aumentato dei costi sostenuti o da sostenere per inserire durevolmente e utilmente i cespiti nel processo produttivo.

Operazioni di locazione finanziaria (leasing)

Non sono presenti.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate a valore nominale rappresentativo del presumibile valore di realizzo e sono costituite dalle giacenze dei conti correnti bancari e postali e dal saldo delle giacenze di cassa.

| Saldo al 31/12/2022 | Saldo al 31/12/2021 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 466.164 | 520.953 | (54.789) |

| | Valore di inizio esercizio | Variazione nell'esercizio | Valore di fine esercizio |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Depositi bancari e postali | 520.767 | (55.146) | 465.621 |
| Assegni | | | |
| Denaro e altri valori in cassa | 186 | 357 | 543 |
| Totale disponibilità liquide | 520.953 | (54.789) | 466.164 |

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Crediti

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Pertanto i crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo, salvo l'applicazione del processo di attualizzazione, che non è stata eseguita.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione l'esistenza di indicatori di perdita di durevole I crediti originariamente incassabili entro l'anno e successivamente trasformati in crediti a lungo termine sono stati evidenziati nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie.

I crediti sono cancellati dal bilancio quando i diritti contrattuali sui flussi finanziari derivanti dal credito si estinguono oppure nel caso in cui sono stati trasferiti tutti i rischi inerenti al credito oggetto di smobilizzo.

Debiti

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Pertanto i debiti sono esposti al valore nominale, salvo l'applicazione del processo di attualizzazione, che non è stata eseguita.

Rimanenze magazzino

Materie prime, ausiliarie e prodotti finiti sono iscritti al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Per costo di acquisto si intende il prezzo effettivo di acquisto più gli oneri accessori.

Sono oggetto di svalutazione le rimanenze di magazzino il cui valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato è minore del relativo valore contabile.

Se vengono meno, in tutto o in parte, i presupposti della svalutazione la rettifica di valore effettuata è annullata nei limiti del costo originariamente sostenuto.

| Saldo al 31/12/2022 | Saldo al 31/12/2021 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 11.566 | 12.597 | (1.031) |

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Partecipazioni

Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della Fondazione.

Strumenti finanziari derivati

Non sono presenti.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

| Saldo al 31/12/2022 | Saldo al 31/12/2021 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
|---------------------|---------------------|------------|

| | | |
|--------|--------|-------|
| 53.158 | 44.899 | 8.259 |
|--------|--------|-------|

| | Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato |
|----------------------------------|--|
| Valore di inizio esercizio | 44.899 |
| Variazioni nell'esercizio | |
| Accantonamento nell'esercizio | 9.232 |
| Utilizzo nell'esercizio | - 973 |
| Altre variazioni | |
| Totale variazioni | 8.259 |
| Valore di fine esercizio | 53.158 |

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'ente al 31/12/2022 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza.

Riconoscimento ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

4. Movimenti delle immobilizzazioni

Le seguenti tabelle evidenziano i movimenti delle "immobilizzazioni materiali" specificandone la composizione.

| Saldo al 31/12/2022 | Variazione | Saldo al 31/12/2021 |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| 7.024.329 | -196.475 | 7.220.804 |

| | <i>Terreni e fabbricati</i> | <i>Impianti e macchinario</i> | <i>Attrezzature</i> | <i>Altre beni</i> | <i>Immobilizzazioni materiali in corso e acconti</i> | <i>Totale immobilizzazioni materiali</i> |
|--|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|--|--|
| Valore di inizio esercizio | | | | | | |
| Costo | 9.970.094 | 0 | 387.886 | 459.001 | | 10.816.981 |
| Rivalutazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 2.891.034 | 0 | 272.389 | 432.753 | | 3.596.176 |
| Svalutazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Valore di bilancio | 7.079.060 | 0 | 115.497 | 26.248 | | 7.220.804 |
| Variazioni nell'esercizio | | | | | | |
| Incrementi per acquisizioni | 0 | 0 | 42.035 | 33.241 | | 0 |
| Riclassifiche (del valore di bilancio) | | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------------|----------|----------------|---------------|------------------|
| Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rivalutazioni effettuate nell'esercizio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ammortamento dell'esercizio | 239.282 | 0 | 12.703 | 19.767 | 271.752 |
| Svalutazioni effettuate nell'esercizio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Altre variazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale variazioni | -239.282 | 0 | 29.332 | 13.474 | -196.476 |
| Valore di fine esercizio | | | | | |
| Costo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rivalutazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Svalutazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valore di bilancio | 6.839.778 | 0 | 144.829 | 39.722 | 7.024.329 |

5. Composizione delle immobilizzazioni immateriali

Non sono presenti.

6. Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali

Le seguenti tabelle illustrano la composizione della voce dei crediti e dei debiti evidenziando gli importi totali e la frazione dei medesimi esigibile oltre l'esercizio successivo nonché di durata residua superiore a cinque anni. Con riferimento ai debiti è evidenziata inoltre l'eventuale componente assistita da garanzie reali su beni sociali e la natura della garanzia.

| | Totale | Di cui oltre esercizio successivo | Di cui di durata residua superiore a cinque anni |
|---|----------------|--|---|
| Crediti verso clienti | 24.427 | 0 | |
| Crediti verso associate e fondatori | 0 | 0 | |
| Crediti verso enti pubblici | 55.416 | 0 | |
| Crediti verso soggetti privati per contributi | 0 | 0 | |
| Crediti verso enti della stessa rete associativa | 0 | 0 | |
| Crediti verso enti del Terzo Settore | 0 | 0 | |
| Crediti verso imprese controllate | 0 | 0 | |
| Crediti verso imprese collegate | 0 | 0 | |
| Crediti tributari | 36 | 0 | |
| Crediti da 5 per mille | 0 | 0 | |
| Attività per imposte anticipate | 0 | | |
| Crediti verso altri | 18.550 | 0 | |
| Totale crediti iscritti nell'attivo circolante | 115.901 | | |

I crediti vs altri sono riferiti ai bonus e ai ristori pubblici. I crediti vs clienti sono al netto del f.do svalutazione crediti pari ad euro 17.471.

| | Totale | Di cui oltre esercizio successivo | Di cui entro l'esercizio successivo |
|--|------------------|--|--|
| Debiti verso banche | 1.526.535 | 1.390.360 | 136.175 |
| Debiti verso altri finanziatori | 32.262 | 0 | 32.262 |
| Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti | 0 | 0 | 0 |
| Debiti verso enti della stessa rete associativa | 0 | 0 | 0 |
| Debiti per erogazioni liberali condizionate | 0 | 0 | 0 |
| Acconti | 0 | 0 | 0 |
| Debiti verso fornitori | 584.830 | 0 | 584.830 |
| Debiti verso imprese controllate e collegate | 0 | 0 | 0 |
| Debiti tributari | 3.829 | 0 | 3.829 |
| Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 4.702 | 0 | 4.702 |
| Debiti verso dipendenti e collaboratori | 3.238 | 0 | 3.238 |
| Altri debiti | 101 | 0 | 101 |
| Totale debiti | 2.155.497 | | |

Nei debiti verso altri finanziatori sono compresi valori da riconoscere a Regione Lombardia per FRISL mentre in debiti verso banche sono compresi mutui con la BCC Alzate Brianza (Mutuo ipotecario su immobile strumentale della Fondazione, contratto nel 2011 con la BCC di Alzate Brianza):

- Mutuo 001/020437/2011 il debito residuo ammonta ad € 1.070.165=;
- Mutuo 001/027575/2021 il debito residuo ammonta ad € 456.370=.

7. Ratei, risconti e fondi

La composizione e la variazione della voce "ratei e risconti passivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

| | Risconti passivi | Ratei passivi | Totale |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| Valore di inizio esercizio | 0 | 378.538 | 378.538 |
| Variazione nell'esercizio | 0 | -57.547 | -57.547 |
| Valore di fine esercizio | 0 | 320.991 | 320.991 |

| Descrizione | Importo |
|------------------------------------|----------------|
| Contributi Reg. FRISL | 185.869 |
| Contributo Fondaz. Cariplo-Mi | 100.537 |
| Contributo Amm.ne Prov. Como | 4.300 |
| Contributo Fondaz. Prov.le Comasca | 15.283 |
| Contributo R.L. DGR 10/10/2007 | 15.000 |
| | 320.991 |

La composizione e la variazione della voce "fondi per rischi e oneri" è evidenziata nella seguente tabella:

| | <i>Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili</i> | <i>Fondo per imposte anche differite</i> | <i>Altri fondi</i> | <i>Totale fondi per rischi e oneri</i> |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|--|
| Valore di inizio esercizio | 52.000 | 0 | 0 | 52.000 |
| Variazioni nell'esercizio | | | | |
| Accantonamento nell'esercizio | | | | |
| Utilizzo nell'esercizio | | | | |
| Altre variazioni | | | | |
| Totale variazioni | -50.000 | 0 | 0 | -50.000 |
| Valore di fine esercizio | 2.000 | 0 | 0 | 2.000 |

Sono compresi fondi per ODV d.lgs. 231/01.

8. Il patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 5.069.368 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

| | <i>Valore di inizio esercizio</i> | <i>Altre destinazioni</i> | <i>Incrementi</i> | <i>Decrementi</i> | <i>Avanzo / disavanzo di esercizio</i> | <i>Valore di fine esercizio</i> |
|---|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|--|---------------------------------|
| Il Fondo di dotazione dell'ente | 5.437.251 | | | | | 5.437.251 |
| Il patrimonio vincolato | | | | | | |
| Riserve statutarie | 0 | | | | | 0 |
| Riserve vincolate: per decisioni degli organi istituzionali | 0 | | | | | 0 |
| Fondi vincolati destinati da terzi | 0 | | | | | 0 |
| III patrimonio libero | | | | | | |
| Riserve di utili o avanzi di gestione | -316.902 | | | | | -335.854 |
| Altre riserve | 0 | | | | | 0 |
| Avanzo / disavanzo di esercizio | -18.952 | | | | | -32.029 |
| Totale patrimonio netto | 5.101.397 | | | | | 5.069.368 |

9. Fondi con finalità specifica

Non sono presenti.

10. Debiti per erogazioni liberalità condizionate

Non sono presenti.

11. Il rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in micro componenti). In particolare le aree sono quelle inerenti: A) alle attività di interesse generale, B) alle attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) all'ambito di supporto generale.

Si evidenziano i risultati di ogni area operativa con evidenza degli oneri e proventi aventi carattere straordinario.

| | Oneri e costi | € | | Proventi e ricavi | € |
|--|---|-----------|---|--|-----------|
| A | Costi e oneri da attività di interesse generale | 2.258.994 | A | Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale | 2.270.088 |
| | <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | <i>di cui di carattere straordinario</i> | |
| <i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i> | | | | | 11.094 |
| <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | | | 102.736 |

I ricavi derivano dalle rette di ospitalità pagate dagli utenti e dal contributo di ATS Insubria, con cui è stato sottoscritto contratto per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2022 come previsto dalla DGR 351/2022. Nei proventi di carattere straordinario sono compresi i contributi statali e regionali e il saldo derivante dal contratto di accreditamento con ATS di competenza 2021 il cui importo è stato reso noto nell'anno dopo l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2021.

La Fondazione non svolge attività che possono rientrare nelle categorie B), attività diverse, e C) attività di raccolta fondi.

| | Oneri e costi | € | | Proventi e ricavi | € |
|--|--|---|---|--|---|
| B | Costi e oneri da attività diverse | 0 | B | Ricavi, rendite e proventi da attività diverse | 0 |
| | <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | <i>di cui di carattere straordinario</i> | |
| <i>Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)</i> | | | | | 0 |

| | Oneri e costi | € | | Proventi e ricavi | € |
|--|---|---|---|--|---|
| C | Costi e oneri da attività di raccolta fondi | 0 | C | Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi | 0 |
| | <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | <i>di cui di carattere straordinario</i> | |
| <i>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</i> | | | | | 0 |

| | Oneri e costi | € | | Proventi e ricavi | € |
|---|--|--------|---|---|---------|
| D | Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali | 41.835 | D | Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali | 0 |
| | <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | <i>di cui di carattere straordinario</i> | |
| <i>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i> | | | | | -41.835 |
| <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | | | |

Gli oneri della categoria D) sono relativi a rapporti e interessi passivi verso istituti di credito.

| | Oneri e costi | € | | Proventi e ricavi | € |
|---|--|---|---|--|---------|
| E | Costi e oneri di supporto generale | 0 | E | Proventi di supporto generale | 0 |
| | <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | <i>di cui di carattere straordinario</i> | |
| <i>Imposte</i> | | | | | 1.288 |
| <i>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</i> | | | | | -32.029 |

12. Erogazioni liberali ricevute

L'ente ha ricevuto erogazioni liberali durante l'esercizio.

In termini generali possono qualificarsi le erogazioni liberali nelle seguenti macro categorie, ad ognuna delle quali è associata la relativa percentuale di ponderazione sul totale:

| | € in denaro | € in natura | |
|---|-------------|--------------|---------|
| | | beni | servizi |
| Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio | 3.391 | | |
| Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio | 100% | --% | --% |
| Totale erogazioni liberali | | 3.391 | |

13. I dipendenti e i volontari

Le seguenti tabelle illustrano il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 iscritti nel registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

| Descrizione | Operai | Impiegati | Quadri | Dirigenti | Totale |
|------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| Numero medio lavoratori dipendenti | | 3 | | | 3 |

| Descrizione | Numero |
|--|--------|
| Numero dei volontari al termine dell'esercizio | 20 |
| Numero medio dei volontari nell'esercizio | 20 |

Sono indicate nella seguente tabella le ore di attività svolte dai volontari e dagli addetti (dipendenti e non dipendenti) dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale.

| Classe | Descrizione | Ore complessive | % |
|---------------|---|------------------------|--------------|
| Volontari | Ore complessive di attività di volontariato | 600 | 1,20 % |
| Dipendenti | Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti | 3.240 | 6,40 % |
| Altri | Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti | 46.500 | 92,40 % |
| | Totale ore di lavoro prestate per l'esercizio delle attività | 50.340 | 100 % |

Per quanto riguarda il personale, che costituisce normalmente un onere rilevante, ricordiamo che la nostra Fondazione ha tre soli dipendenti amministrativi a libro paga, oltre a contratti di natura professionale con collaboratori esterni. La maggior parte del personale opera, già da alcuni anni, in regime di contratto di appalto di servizi fra la Fondazione stessa e Sodexo Italia s.p.a.: infatti la voce di costo più rilevante è quella relativa ai "Servizi".

Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 117/2017. L'onere dell'esercizio sostenuto dall'ente per i premi assicurativi conseguenti è pari ad € 1.120.

14. Importi relativi agli apicali

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

| Categoria | € |
|---|-----------------------|
| Organo amministrativo (Consiglio d'Amministrazione) | 0 |
| Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 | 4.000 + c.p. 4% + IVA |
| Incaricato della revisione | 0 |

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

15. Patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'ente non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

16. Operazioni con parti correlate

L'ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

17. Destinazione dell'avanzo

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 il disavanzo di gestione è coperto dalle poste di patrimonio netto nell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

18. Situazione dell'ente e andamento della gestione

La gestione dell'esercizio 2022 si è chiusa con un risultato negativo di 32.029 euro che si confronta con il risultato negativo di 18.952 euro conseguito nell'esercizio precedente.

Alla formazione del risultato d'esercizio hanno concorso oneri per 2.300.829 euro e ricavi per 2.270.088 euro. Dal confronto con l'esercizio precedente si può rilevare che i ricavi, su base annua, sono aumentati del 7,8 % (in valore assoluto pari a 164.457 euro) e che anche i costi sono aumentati ma in maggiore misura e precisamente del 8,4 % (in valore assoluto 177.534 euro).

I costi per l'acquisto di materie prime, sussidiarie e di consumo del 2022 sono diminuiti, dai 114.012 euro del 2021 ai 108.682 euro del 2022. La diminuzione è risultata quindi del 4,7 %

L'aggregato dei costi per servizi chiude l'esercizio 2022 a 1.739.184 euro contro 1.589.312 euro del 2021, con un aumento dell'8,7 %.

Il costo del personale presenta un lieve aumento in seguito all'assunzione di una nuova risorsa a part time, salendo dai 82.412 euro del 2021 ai 97.490 del 2022, con un valore assoluto di 15.078 euro.

Gli ammortamenti crescono (+ 0,81 %) passando dai 269.555 euro del 2021 ai 271.752 del 2022.

Si rimanda al bilancio sociale per altre informazioni e dettagli di natura gestionale e economico finanziaria

19. Evoluzione prevedibile della gestione

Il Consiglio di Amministrazione ha predisposto il documento economico di previsione per l'anno 2023 che tiene conto dell'andamento dei conti economici del 2022 e delle tendenze di crescita dei costi energetici che tanto stanno preoccupando le aziende italiane.

Nonostante la lenta uscita dalla crisi sanitaria ed il confuso scenario macroeconomico, i dati confermano la stabilizzazione della struttura ed il graduale ritorno alle normali condizioni di gestione.

I dati relativi ai ricavi nei primi mesi dell'anno confermano un trend positivo, col prossimo ritorno al 100 % del tasso di occupazione dei posti letto, mentre per quanto riguarda i costi di produzione si continua a porre la massima attenzione al loro contenimento.

20. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

I ricavi e i costi d'esercizio sono così dettagliati:

Tabella dei ricavi

| Voce di ricavo | 2022 | 2021 |
|---|-------------|-------------|
| Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi | 1.239.818 € | 1.169.545 € |
| Contributi da enti pubblici | 38.500 € | 35.000 € |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Proventi da contratti con enti pubblici | 789.066 € | 810.402 € |
| Altri ricavi, rendite e proventi | 184.483 € | 75.043 € |

Tabella dei costi

| Voce di costo | 2022 | 2021 |
|---|-------------|-------------|
| Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 108.682 € | 114.012 € |
| Servizi | 1.739.185 € | 1.589.312 € |
| Personale | 97.491 € | 82.412 € |
| Oneri diversi di gestione | 30.576 € | 46.744 € |

Come detto, per quanto riguarda il personale, che costituisce normalmente un onere rilevante, ricordiamo che la nostra Fondazione ha tre soli dipendenti amministrativi a libro paga, oltre a contratti di natura professionale con collaboratori esterni. La maggior parte del personale opera, già da alcuni anni, in regime di contratto di appalto di servizi fra la Fondazione stessa e Sodexo Italia s.p.a.

21. Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

22. Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

La Fondazione si avvale di volontari per lo svolgimento di attività accessorie per la manutenzione dell'immobile. Non sono state altresì introitate erogazioni liberali in natura (beni o servizi), né sono stati ricevuti beni o servizi a valore inferiore a quello "normale" di mercato.

Si illustrano di seguito, con utilizzo di apposite tabelle, i costi e proventi figurativi, già indicati in calce al rendiconto gestionale e non già inseriti nel rendiconto gestionale stesso, distinti per macro tipologia.

I volontari

| Costi figurativi relativi ai volontari | N. | Ore complessive di attività effettivamente prestata | €/ora (*) | € costo figurativo dell'esercizio |
|---|-----------|--|------------------|--|
| Volontari utilizzati | 20 | 600 | 10 | 6.000 |
| Totale | | | | 6.000 |

(*) per la valorizzazione è utilizzato il costo aziendale orario considerando l'inquadramento per la corrispondente qualifica in funzione del contratto collettivo, ex articolo 51 del D.lgs. n. 81/2015, utilizzato o utilizzabile dall'ente.

Le "erogazioni in natura implicite"

| Proventi figurativi da erogazioni implicite | € costo sostenuto | € valore normale o di mercato (*) | € provento in natura implicito |
|--|--------------------------|--|---------------------------------------|
| Beni acquistati | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--------------------|---|---|---|
| Servizi acquistati | 0 | 0 | 0 |
|--------------------|---|---|---|

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019.

Nella seguente tabella sono indicate le "erogazioni in natura" ricevute con specifica della circostanza che le stesse siano o meno state inserite nel rendiconto. La componente non inserita nel rendiconto è indicata in calce al rendiconto gestionale.

Le erogazioni effettuate e ricevute

| Costi e Proventi figurativi da erogazioni | € costi figurativo dell'esercizio (*) | € proventi figurativo dell'esercizio (*) | Inserita nel rendiconto gestionale |
|--|--|---|---|
| Erogazioni in denaro | 0 | 3.391 | SI |
| Erogazioni di beni | 0 | 0 | SI |
| Erogazioni di servizi | 0 | 0 | SI |
| Totale già inserita nel rendiconto gestionale | 0 | 3.391 | |
| Erogazioni in denaro | 0 | 0 | NO |
| Erogazioni di beni | 0 | 0 | NO |
| Erogazioni di servizi | 0 | 0 | NO |
| Totale già inserita nel rendiconto gestionale | 0 | 0 | |

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019.

23. Informazioni relative al costo del personale

L'ente utilizza, per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo UNEBA stipulato ai sensi dell'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. La seguente tabella indica le informazioni previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 117/2017 in materia di lavoro negli enti del Terzo settore e da atto del rispetto del relativo rapporto massimo ivi indicato.

| | € | Nota |
|--|----------|-------------|
| Retribuzione annua lorda minima | 25.000 | A |
| Retribuzione annua lorda massima | 30.000 | B |
| Rapporto tra retribuzione minima e massima | 0,83 (*) | A/B |

(*) la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

24. Raccolta fondi

Non sono state organizzate attività di raccolta fondi, nemmeno di carattere occasionale.

Poiché la Fondazione è iscritta nell'anagrafe delle Onlus istituita ai sensi del D.lgs.460/97, per quanto riguarda il trattamento fiscale delle attività istituzionali, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 12 dello stesso decreto, mentre ai soggetti che effettuano erogazioni liberali in denaro si applicano le disposizioni agevolative degli artt.13 del D.lgs.460/97.

Nel corso dell'esercizio sono stati utilizzati i fondi raccolti attraverso l'istituto del 5 per mille, inerenti l'anno di imposta 2021, il cui rendiconto è di seguito espresso:

| | |
|------|------|
| Anno | 2021 |
|------|------|

| | |
|---|-------------------|
| IMPORTO PERCEPITO 5 per mille | 3.264,00 € |
| 1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale) | |
| 2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...) | |
| 3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...) | |
| Acquisto materassi, cuscini e posizionatori per soggetti non autosufficienti | 3.264,00 € |
| TOTALE SPESE | 3.264,00 € |

25. Ulteriori informazioni

La Fondazione mantiene gli assetti organizzativi, amministrativi e contabili relativamente al mantenimento dell'accreditamento con il Servizio Sanitario Regionale.

Albese con Cassano, 30 maggio 2023

Il Presidente

Michela Parravicini

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 l'attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio della Fondazione Ida Parravicini di Persia Onlus al 31.12.2022, redatto per la prima volta in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di euro 32.029,42.

Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, ancorché non ancora formalizzato nelle modifiche statutarie di adeguamento alla riforma del terzo settore, ha verificato nel corso dell'esercizio sociale la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione nonché degli impegni assunti e della relativa copertura finanziaria e ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all' art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta del bilancio sociale redatto dall'ente, di cui costituisce parte integrante):

- La Fondazione persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite dall'erogazione di servizi socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana e non, residente prevalentemente nell'ambito territoriale dell'Azienda Tutela della Salute Ats Insubria.
- La Fondazione non svolge attività che possono rientrare nelle categorie B), attività diverse, né D), attività interesse finanziarie e patrimoniali, come dimostrato nella Relazione di missione;
- La Fondazione non ha posto in essere attività di raccolta fondi, nemmeno di carattere occasionale.
- La Fondazione ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Ho partecipato alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del Codice del Terzo Settore, ho preso visione della relazione dell'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla adeguatezza, al funzionamento e all'osservanza del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione. Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo ha verificato che il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e la conformità alle norme che lo disciplinano, ha inoltre verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da svolta, l'organo di controllo esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio così come predisposto dall'organo amministrativo.

L'organo di controllo concorda con la proposta di copertura del disavanzo formulata dall'organo di amministrazione.

Albese con Cassano, 24 maggio 2023

F.TO IL REVISORE DEI CONTI

dott. Giacomo Mauri



**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2022**

| Dati Anagrafici | |
|--|--|
| Sede in | Albese con Cassano (CO) - Via Carolina Pulici, 31 |
| Codice Fiscale | 82003290135 |
| Registro Unico Nazionale del Terzo Settore | --- |
| Sezione del RUNTS | --- |
| Numero Rea | 279323/04 |
| Partita Iva | 00903480135 |
| Fondo di dotazione Euro | euro 5.437.251 |
| Forma Giuridica | Fondazione Onlus |
| Attività di interesse generale prevalente | Socio - Assistenziale |
| Settore di attività prevalente (ATECO) | 87.30.00 |
| Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore | --- |
| Rete associativa cui l'ente aderisce | --- |
| Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce | 31/12/2022 |

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017**Sommario**

| | |
|--|-----|
| § 1. PREMESSA | 33 |
| § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | 344 |
| § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE | 35 |
| [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | 335 |
| [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE | 335 |
| [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | 337 |
| [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | 41 |
| [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ | 43 |
| [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA | 45 |
| [A.7] ALTRE INFORMAZIONI | 48 |
| [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO | 49 |

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

| | |
|---|--|
| Nome dell’ente | <i>Fondazione Ida Parravicini di Persia Onlus</i> |
| Codice Fiscale | <i>82003290135</i> |
| Partita IVA | <i>00903480135</i> |
| Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012 | <i>Fondazione Onlus</i> |
| Indirizzo sede legale | <i>Via Carolina Pulici, 31 – Albese con Cassano (CO)</i> |
| Altre sedi | |
| Aree territoriali di operatività | <i>Albese con Cassano e comuni limitrofi</i> |
| Valori e finalità perseguite | <i>Finalità di solidarietà sociale attraverso attività socio-sanitarie ed assistenziali, rivolte alla cura e promozione del benessere della persona in favore di tutti quei soggetti che versino in stato di bisogno per ragioni di età, salute, razza, ambiente e disagio socio-culturale ed economico.</i> |

| | |
|--|--|
| <p>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</p> | <p><i>Attività di assistenza e cura della persona con interventi e prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali, organizzando servizi residenziali, semiresidenziali, diurni e domiciliari;</i></p> <p><i>Promozione ed organizzazione di seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione e la realtà sociale della Comunità Locale;</i></p> <p><i>Promozione di iniziative per sostenere e favorire la preparazione e l'aggiornamento professionale degli operatori sociali e socio-sanitari ed assistenziali;</i></p> <p><i>Partecipazione ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni pubbliche e private, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima.</i></p> |
| <p>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</p> | <p><i>La Fondazione detiene l'autorizzazione definitiva al funzionamento come RSA come da Determinazione Dirigenziale n. 88 del 13/12/2010 rilasciata del Direttore del Dipartimento A.S.S.I. Con ATS Insubria è viene sottoscritto il contratto definitivo con cadenza annuale.</i></p> <p><i>Il Comune di Albese con Cassano, in qualità di partecipante istituzionale della stessa, eroga un contributo annuale di € 35.000 come da delibera di Giunta Comunale n. 34 del 21/03/2019.</i></p> |

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);

- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse da quella statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 10 che lo stesso sia così composto:

- 5 membri di diritto:

- il Reverendo Parroco di Albese con Cassano, o suo delegato;
- quattro componenti nominati dal Sindaco del Comune di Albese con Cassano;
- un membro nominato da ciascuno dei Partecipanti Istituzionali;
- fino ad un massimo di due membri designati dall'Assemblea dei Partecipanti Sostenitori.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo di indirizzo e di verifica dell'azione amministrativa e gestionale. Definisce gli obiettivi ed i programmi dell'Ente e verifica la rispondenza dei risultati della gestione agli indirizzi impartiti.

Al *Consiglio di amministrazione* è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19/05/2020.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 6 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 6 consiglieri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

| Nome e Cognome | Carica | Data di prima nomina | Scadenza della carica | Poteri attribuiti | Codice fiscale |
|---------------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Michela Parravicini | Presidente CDA – Legale Rappresentante | 09/03/2018 | 19/05/2024 | Legale rappresentante | PRRMHL77E68D416Y |
| Paola Tarquinio | Vice Presidente CDA | 01/04/2016 | 19/05/2024 | | TRQPLA77M56D416Q |
| Carlo Ballabio | Membro del CDA | 26/05/2019 | 19/05/2024 | | BLLCRL66R04C933D |
| Antonio Beretta | Membro del CDA (delegato del parroco) | 21/03/2012 | 19/05/2024 | | BRTNTN61M26C933Z |

| | | | | | |
|------------------|----------------|------------|------------|--|------------------|
| Massimo Frigerio | Membro del CDA | 24/02/2014 | 19/05/2024 | | FRGMSM57R20L071B |
| Carlo Gaffuri | Membro del CDA | 01/04/2016 | 19/05/2024 | | GFFCRL53C29A153G |

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

| Nome e Cognome | Carica | Data di prima nomina | Scadenza della carica | Poteri attribuiti | Codice fiscale |
|---------------------|--|----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|
| Michela Parravicini | Presidente CDA – Legale Rappresentante | 09/03/2018 | 19/05/2024 | Legale rappre ntante | PRRMHL77E68D416Y |
| Paola Tarquinio | Vice Presidente CDA | 01/04/2016 | 19/05/2024 | | TRQPLA77M56D416Q |
| Carlo Ballabio | Membro del CDA | 26/05/2019 | 19/05/2024 | | BLLCRL66R04C933D |
| Antonio Beretta | Membro del CDA (delegato del parroco) | 21/03/2012 | 19/05/2024 | | BRTNTN61M26C933Z |
| Massimo Frigerio | Membro del CDA | 24/02/2014 | 19/05/2024 | | FRGMSM57R20L071B |
| Carlo Gaffuri | Membro del CDA | 01/04/2016 | 19/05/2024 | | GFFCRL53C29A153G |

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

| N. | Data | Sintesi ordine del giorno |
|----|------------|---|
| 1 | 11/03/2022 | Presentazione Budget 2022, richieste adeguamenti tariffari fornitori. |
| 2 | 14/06/2022 | Approvazione Bilancio consuntivo 2021, presentazione rinnovo contrattuale con Sodexo, rinnovo incarico Revisore dei conti. |
| 3 | 01/12/2022 | Presentazione Bilancio preventivo 2023, analisi estinzione anticipata contributo FRISL, valutazione investimento disponibilità liquide. |

Organo di controllo

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 15 che il controllo sulla regolare amministrazione dell'Ente è esercitato da un Revisore dei Conti, nei limiti di quanto previsto dall'art. 2403 del Codice Civile, fatti salvi gli ulteriori controlli previsti dalla legge sulle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale. E' scelto o tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia, come previsto dall'art. 2397 del C.C., oppure fra gli iscritti negli albi professionali tenuti dagli ordini individuati dall'art. 1 del Decreto del Ministero della Giustizia n. 320 del 29 Dicembre 2004. L'*Organo di*

controllo in carica è stato nominato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti di Como in data 21/03/2018; la carica è stata rinnovata in data 14/06/2022.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti di cui all'art. 10, comma 6 lettera c) del D.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo non* è attribuita anche la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Il Revisore legale dei conti verifica nel corso dell'esercizio sociale la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione nonché degli impegni assunti e della relativa copertura finanziaria.

Verifica se il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se è conforme alle norme che lo disciplinano.

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

| Nome e Cognome | Carica | Data di prima nomina | Scadenza della carica | Compenso deliberato/ | Codice fiscale |
|----------------|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------|
| Giacomo Mauri | Revisore legale | 21/03/2018 | 14/06/2026 | Incarico gratuito | MRAGCM77M16E951R |

Organismo di Vigilanza ex D.LGS. 231/2001

La Fondazione adotta un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001, per la cui corretta applicazione, oltre che per gli aggiornamenti necessari per l'evoluzione della normativa e dell'assetto organizzativo della Fondazione, è stato nominato un Organismo di Vigilanza (OdV).

Composizione Organismo di vigilanza:

L'Organismo di vigilanza in carica è monocratico.

| Nome e Cognome | Carica | Data di prima nomina | Scadenza della carica | Qualifica professionale | Codice fiscale |
|---------------------|--------|----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| Luisa Borgomainerio | ODV | 15/02/2019 | Rinnovo tacito annuale | Dottore commercialista | BRGLSU73M63 C933D |

Nel corso del 2022 l' OdV si è riunito 4 volte. Le principali attività e temi trattati sono stati:

- presidio in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (costante vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo anche nel momento emergenziale);
- aggiornamento parte speciale del Modello Organizzativo in relazione all'introduzione di nuovi reati ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- monitoraggio e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento Privacy ai sensi del

GDPR 2016/679;

- attività di esame ed analisi di procedure della Fondazione, volte a monitorare altre aree di rischio particolarmente complesse e delicate, e della situazione economico finanziaria in seguito all'incremento dei costi energetici e del rinnovo contrattuale con Sodexo.

La struttura operativa:

Il Direttore Generale è il dr. Tertulliano Pirondini, nominato dal CDA in data 03/06/2015.

I servizi socio assistenziali, infermieristici, fisioterapici, di animazione, di pulizia e di ristorazione sono affidati alla Società Sodexo SpA da aprile 2015.

Il servizio di medicina è affidato a uno staff di medici con contratto libero professionale il cui coordinamento è esercitato dal Responsabile Sanitario.

Il Responsabile Sanitario è il dr. Aldo Fuschini, medico geriatra iscritto all'albo dell'ordine professionale che svolge i compiti assegnati dalle normative di carattere sanitario e socio sanitario.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

I principali soggetti (cosiddetti "stakeholder") che influenzano o che sono influenzati dall'attività svolta dalla Fondazione sono stati identificati e raggruppati come segue:

Destinatari diretti e indiretti dei servizi:

Utenti

Famiglie degli utenti

Caregiver - Amministratori di sostegno degli utenti

Persone che operano nell'erogazione dei servizi e nella gestione della Fondazione:

Dipendenti della Fondazione

Dipendenti e collaboratori della società Sodexo spa a cui sono affidati i servizi

Personale libero professionale

Religiosi che assicurano l'assistenza spirituale degli ospiti della RSA

Enti che contribuiscono a dare risposta ai bisogni degli utenti:

Ospedale Fatebenfratelli di Erba (CO).

È l'unità ospedaliera di riferimento per il primo soccorso degli ospiti della RSA; effettua le analisi dei prelievi della RSA; ha in essere un contratto con la Fondazione.

Enti che governano, controllano, finanziano il sistema dei servizi:

Regione Lombardia.

Definisce la normativa di riferimento e concede l'accreditamento alle unità d'offerta sanitarie-assistenziali.

ATS Insubria.

Effettua la vigilanza sulle prestazioni sanitarie erogate e verifica il possesso e il mantenimento dei requisiti necessari all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento.

Comuni.

Erogano i contributi per l'integrazione delle rette agli aventi diritto; nell'ambito della rete assistenziale segnalano alla Fondazione persone fragili e bisognose di assistenza.

Il coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari e caregiver viene effettuato sistematicamente attraverso un'indagine di soddisfazione.

La progettazione del sito è stata studiata in modo da garantire immediata comprensibilità e facilità nella navigazione.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e/o piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e/o di **incentivazione del personale**
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|--------------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|
| Medici | | | 3 | 3 |
| Infermieri | | | 13 | 13 |
| Operatori socio sanitari | | | 32 | 32 |
| Altri | 20 | | 16 | 36 |
| Amministrativi | | 3 | | 3 |
| TOTALE | 20 | 3 | 64 | 87 |

| TIPOLOGIA RISORSA | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Volontari | 20 | 10 | 20 | 20 |
| Dipendenti | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Collaboratori esterni | 64 | 64 | 44 | 66 |
| TOTALE | 87 | 76 | 66 | 88 |

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|--------|
| Uomini | 8 | 1 | 7 | 16 |
| Donne | 12 | 2 | 57 | 71 |
| Laureati | 2 | 1 | 22 | 25 |
| Diplomati | 18 | 2 | 42 | 62 |
| Licenza media | 0 | 0 | 0 | 0 |

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|
| Età 18-30 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| Età 30-65 | 0 | 3 | 57 | 60 |
| Over 65 | 20 | 0 | 1 | 21 |
| TOTALE | 20 | 3 | 64 | 87 |

Al personale dipendente sono applicati: il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA e il Contratto collettivo nazionale Enti Locali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha assunto nuovi dipendenti e non ci sono state dimissioni.

| TIPOLOGIA RISORSA | Funzione/Numero | Retribuzione (media) | Oneri complessivi a carico dell'ente | Condizione legale limite 1/8 min/max verificata |
|-------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------|---|
| Tempo pieno | 2 | € 25000 ral | SI | SI |
| Part - time | 1 | € 12000 ral | SI | SI |

| TIPOLOGIA RISORSA (numero medio) | 2022 | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Tempo pieno | 2 | 2 | 2 |
| Part -time | 1 | 0 | 0 |

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

| Anno 2022 | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Compensi a | Emolumento complessivo di competenza | Emolumento pagato nel periodo |
| Organismo di vigilanza d.lgs. 231/01 | 4.000 + c.p. + Iva | 4.000 + c.p. + Iva |
| Dirigenti | 24.000 + c.p. + Iva | 24.000 + c.p. + Iva |

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Non sono stati pagati rimborsi spese ai volontari durante l'esercizio 2022.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ**A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.**

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Albese con Cassano.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 30 nuovi ospiti, e la media dei posti occupati è stata del 98%.

| Servizi prestati | |
|--|---|
| Informazione richiesta | Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità) |
| Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione | La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Albese con Cassano, la cui capienza massima è di n. 51 posti dei quali 51 contrattualizzati e 51 accreditati. |
| Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione | I destinatari dei servizi sono persone non autosufficienti il cui ingresso è regolato dai criteri definiti per la lista d'attesa: come previsto dallo Statuto della Fondazione e dalle convenzioni in atto, è data la precedenza nei ricoveri ai residenti di Albese con Cassano, "con priorità assoluta ai casi di necessità e urgenza, segnalati dai servizi sociali del Comune di Albese con Cassano". Sono poi accolti i residenti della Comunità Montana del Triangolo Lariano, infine tutti i residenti della Regione Lombardia. |
| Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani | <p>RISTORAZIONE La ristorazione è gestita da impresa specializzata, che prepara i pasti nella cucina interna alla casa. Il servizio è controllato attraverso il sistema HACCP. Il menù è articolato su 4 settimane a rotazione (sia nel periodo estivo che invernale), tenendo presenti le necessità nutrizionali degli ospiti e nel rispetto delle linee guida dell'Agenzia di Tutela della Salute Insubria. Alle persone anziane è data l'opportunità di poter scegliere tra una serie di proposte, sia a pranzo che a cena. Al bisogno, vengono predisposte diete personalizzate, con la collaborazione della dietista dell'impresa specializzata.</p> <p>LAVANDERIA E GUARDAROBA La R.S.A. mette a disposizione i servizi di lavanderia e di guardaroba che sono garantiti da impresa specializzata. Prima dell'ingresso sono fornite ai famigliari le indicazioni per il guardaroba degli ospiti. Per opportuna organizzazione ogni capo di biancheria deve essere numerato all'ingresso a cura dei famigliari dell'ospite ed ogni qualvolta sia necessario un reintegro di biancheria personale.</p> <p>IGIENE AMBIENTI La pulizia ed igiene degli ambienti, sia quelli comuni che quelli personali degli ospiti, è garantita da impresa specializzata.</p> <p>ASSISTENZA SANITARIA Ha come obiettivo principale quello di favorire lo stato di benessere psicofisico delle persone anziane affidate alle nostre cure, con l'impiego di tutti i mezzi resi possibili dal campo medico-scientifico e ricorrendo solo al bisogno ai servizi specialistici del Servizio Sanitario Nazionale sul territorio.</p> <p>SERVIZIO ASSISTENZIALE Assolve i bisogni primari, manifesti e non manifesti, delle persone ospiti, in base al grado di collaborazione ed alla loro autosufficienza residua.</p> <p>SERVIZIO DI ANIMAZIONE Il servizio di animazione costituisce punto di riferimento per la vita relazionale e affettiva delle persone ospitate e riassume lo sforzo e l'impegno di tutti gli operatori per ridare significato e dignità alla vita dell'anziano. Attuato mediante molteplici proposte di attività, permette all'ospite di riappropriarsi di momenti piacevoli e gratificanti, di risvegliare interessi e curiosità, di valorizzare le proprie capacità e di riproporsi con dignità a una comunità molte volte disattenta e indifferente alle esigenze delle persone anziane.</p> <p>SERVIZIO DI FISIOTERAPIA Il servizio di fisioterapia prevede interventi specifici e mirati per la prevenzione, la cura, la riabilitazione, il mantenimento delle capacità motorie e funzionali delle persone anziane ospiti della R.S.A. La fisioterapista svolge la sua attività utilizzando le migliori attrezzature disponibili ad oggi sul mercato.</p> <p>ASSISTENZA RELIGIOSA E SPIRITUALE E' un servizio che vuole aiutare la persona anziana a vivere con serenità e con dignità questa età della vita e ad accogliere con fede le esperienze anche difficili e dolorose. Settimanalmente e in occasione di ricorrenze religiose viene proposto un momento di celebrazione, accogliendo e rispettando le scelte personali.</p> <p>SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE E PEDICURE All'interno della R.S.A., un apposito spazio è adibito per la cura estetica della persona e i costi del servizio sono inclusi nella retta.</p> <p>SERVIZI AMMINISTRATIVI Il servizio opera a supporto dello staff dirigenziale su diverse linee operative: servizio informazioni, contatto con l'utenza; servizio centralino, protocollo; servizio Ospiti, finalizzato a offrire supporto nelle varie pratiche burocratico-amministrative; servizio ragioneria, contabilità, economato, magazzino; servizio personale, finalizzato alla gestione tecnico-amministrativa del personale; predisposizione degli atti finalizzati al funzionamento della R.S.A. e supporto al Consiglio di Amministrazione; rilascio agli utenti della dichiarazione prevista ai fini fiscali, entro i termini previsti per la dichiarazione dei redditi; consulenza ed assistenza agli utenti per presentazione dei ricorsi per l'istituzione dell'amministratore di sostegno, in collaborazione con l'apposito ufficio dell'A.T.S. INSUBRIA.</p> |

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

| Tipologia di ospiti e utenti | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--|
| Informazione richiesta | 2022 | | | 2021 | | | 2020 | | | 2019 | | | |
| | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale | |
| Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso | 59 | 18 | 77 | 47 | 20 | 67 | 53 | 22 | 75 | 49 | 26 | 75 | |
| Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media | 89 | 82 | 85 | 89 | 80 | 84 | 88 | 79 | 83 | 87 | 81 | 84 | |

| Attrattività dell'attività | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|--|
| Informazione richiesta | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | | |
| | Numero di richieste di assistenza ricevute | 66 | 61 | 55 | 58 | 62 | 60 | 65 | 71 | 55 | 63 | 66 | |
| Numero di richieste in lista di attesa | 60 | 53 | 51 | 55 | 59 | 55 | 61 | 68 | 51 | 60 | 61 | | |
| % richieste accolte su richieste ricevute | 91% | 87% | 93% | 95% | 95% | 92% | 94% | 96% | 93% | 95% | 92% | | |

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

| Soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|--|
| Informazione richiesta | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | | |
| | A.5.7 Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max]) | 98 | 97 | 96 | 98 | 98 | 97 | 98 | 97 | 95 | 97 | 99 | |

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 23/09/2022.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

Obiettivi sugli indicatori

- Mantenimento tasso di saturazione posti letto superiore al 90%
- Contenimento delle contestazioni da parte dell'OdV e degli organismi di controllo ad un max di 3
- Esiti della Customer Satisfaction per gli ospiti ed i loro famigliari a fine anno 2022 non inferiore a valori soglia minimi degli ultimi 4 anni

Obiettivi organizzativi e strategici

- Avvio interventi di manutenzione (es. infissi, recupero ex portineria ecc.) per predisporre eventuali interventi futuri (es. camera mortuaria interna studio medico a fianco all'ingresso, area Talea).

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Sintesi del bilancio (dati in Euro)

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | 31/12/2020 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Ricavi | 2.258.522 | 2.092.958 | 2.044.000 |
| Margine operativo lordo (M.O.L. o Ebitda) | 49.873 | 184.855 | 194.537 |
| Reddito operativo (Ebit) | (30.741) | 18.311 | 65.277 |
| Utile (perdita) d'esercizio | (32.029) | (18.952) | 25.201 |
| Attività fisse | 7.024.855 | 7.221.331 | 7.390.462 |
| Patrimonio netto complessivo | 5.069.368 | 5.101.398 | 5.120.348 |
| Posizione finanziaria netta | (1.092.633) | (1.185.457) | (1.291.311) |

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi tre esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e il Risultato prima delle imposte.

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | 31/12/2020 |
|-------------------------------|------------|------------|------------|
| valore della produzione | 2.258.522 | 2.092.958 | 2.044.000 |
| margine operativo lordo | 49.873 | 184.855 | 194.537 |
| Risultato prima delle imposte | (30.741) | (17.664) | 26.538 |

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato dell'ente confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | Variazione |
|--|----------------|----------------|------------------|
| Ricavi netti | 2.067.384 | 1.979.947 | 87.437 |
| Costi esterni | 1.920.020 | 1.712.680 | 207.340 |
| Valore Aggiunto | 147.364 | 267.267 | (119.903) |
| Costo del lavoro | 97.491 | 82.412 | 15.079 |
| Margine Operativo Lordo | 49.873 | 184.855 | (134.982) |
| Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti | 271.752 | 279.555 | (7.803) |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Risultato Operativo | (221.879) | (94.700) | (127.179) |
| Proventi non caratteristici | 191.138 | 113.011 | 78.127 |
| Proventi e oneri finanziari | | (35.975) | 35.975 |
| Risultato Ordinario | (30.741) | (17.664) | (13.077) |
| Rivalutazioni e svalutazioni | | | |
| Risultato prima delle imposte | (30.741) | (17.664) | (13.077) |
| Imposte sul reddito | 1.288 | 1.288 | |
| Risultato netto | (32.029) | (18.952) | (13.077) |

A migliore descrizione della situazione reddituale dell'ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

| | <i>31/12/2022</i> | <i>31/12/2021</i> | <i>31/12/2020</i> |
|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ROE netto | (0,01) | (0,07) | 0,00 |
| ROE lordo | (0,01) | 0,00 | 0,01 |
| ROI | 0,00 | 0,00 | 0,01 |
| ROS | (0,01) | 0,01 | 0,03 |

| | <i>31/12/2022</i> | <i>31/12/2021</i> | <i>Variazione</i> |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| Immobilizzazioni immateriali nette | | | |
| Immobilizzazioni materiali nette | 7.024.329 | 7.220.805 | (196.476) |
| Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie | 526 | 526 | |
| Capitale immobilizzato | 7.024.855 | 7.221.331 | (196.476) |
| Rimanenze di magazzino | 11.566 | 12.597 | (1.031) |
| Crediti verso Clienti | 79.843 | 59.603 | 20.240 |
| Altri crediti | 18.586 | 26 | 18.560 |
| Ratei e risconti attivi | | | |
| Attività d'esercizio a breve termine | 109.995 | 72.226 | 37.769 |
| Debiti verso fornitori | 584.830 | 525.041 | 59.789 |
| Acconti | | | |
| Debiti tributari e previdenziali | 8.531 | 6.494 | 2.037 |
| Altri debiti | 3.339 | (270) | 3.609 |
| Ratei e risconti passivi | 320.991 | 378.538 | (57.547) |
| Passività d'esercizio a breve termine | 917.691 | 909.803 | 7.888 |
| Capitale d'esercizio netto | (807.696) | (837.577) | 29.881 |
| Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 53.158 | 44.899 | 8.259 |
| Debiti tributari e previdenziali (oltre l'esercizio successivo) | | | |
| Altre passività a medio e lungo termine | 2.000 | 52.000 | (50.000) |
| Passività a medio lungo termine | 55.158 | 96.899 | (41.741) |
| Capitale investito | 6.162.001 | 6.286.855 | (124.854) |
| Patrimonio netto | (5.069.368) | (5.101.398) | 32.030 |
| Posizione finanziaria netta a medio lungo termine | (1.558.797) | (1.706.410) | 147.613 |
| Posizione finanziaria netta a breve termine | 466.164 | 520.953 | (54.789) |
| Mezzi propri e indebitamento finanziario netto | (6.162.001) | (6.286.855) | 124.854 |
| | <i>31/12/2022</i> | <i>31/12/2021</i> | <i>31/12/2020</i> |

| | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Margine primario di struttura | (1.955.487) | (2.119.933) | (2.270.114) |
| Quoziente primario di struttura | 0,72 | 0,71 | 0,69 |
| Margine secondario di struttura | (341.532) | (316.624) | (638.812) |
| Quoziente secondario di struttura | 0,95 | 0,96 | 0,91 |

Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31/12/2022, era la seguente (in Euro):

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | Variazione |
|---|--------------------|--------------------|-----------------|
| Depositi bancari | 465.621 | 520.767 | (55.146) |
| Denaro e altri valori in cassa | 543 | 186 | 357 |
| Disponibilità liquide | 466.164 | 520.953 | (54.789) |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | | | |
| Obbligazioni e obbligazioni convertibili (entro l'esercizio successivo) | | | |
| Debiti verso soci per finanziamento (entro l'esercizio successivo) | | | |
| Debiti verso banche (entro l'esercizio successivo) | | | |
| Debiti verso altri finanziatori (entro l'esercizio successivo) | | | |
| Anticipazioni per pagamenti esteri | | | |
| Quota a breve di finanziamenti | | | |
| Crediti finanziari | | | |
| Debiti finanziari a breve termine | | | |
| Posizione finanziaria netta a breve termine | 466.164 | 520.953 | (54.789) |
| Obbligazioni e obbligazioni convertibili (oltre l'esercizio successivo) | | | |
| Debiti verso soci per finanziamento (oltre l'esercizio successivo) | | | |
| Debiti verso banche (oltre l'esercizio successivo) | | | |
| Debiti verso altri finanziatori (oltre l'esercizio successivo) | 32.262 | 35.847 | (3.585) |
| Anticipazioni per pagamenti esteri | | | |
| Quota a lungo di finanziamenti | 1.526.535 | 1.670.563 | (144.028) |
| Crediti finanziari | | | |
| Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine | (1.558.797) | (1.706.410) | 147.613 |
| Posizione finanziaria netta | (1.092.633) | (1.185.457) | 92.824 |

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | 31/12/2020 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Liquidità primaria | 0,62 | 1,09 | 0,55 |
| Liquidità secondaria | 0,63 | 1,12 | 0,57 |
| Indebitamento | 0,44 | 0,45 | 0,41 |
| Tasso di copertura degli immobilizzi | 0,95 | 0,95 | 0,90 |

L'indice di liquidità primaria è pari a 0,62 di liquidità secondaria è pari a 0,63. La situazione finanziaria della fondazione è da considerarsi discreta.

L'indice di indebitamento è pari a 0,45. I mezzi propri sono da ritenersi congrui in relazione all'ammontare dei debiti esistenti.

Dal tasso di copertura degli immobilizzi, pari a 0,95, risulta che l'ammontare dei mezzi propri e dei debiti consolidati è da considerarsi appropriato in relazione all'ammontare degli immobilizzi.

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

| Tipo di controversia | Ammontare complessivo del contenzioso |
|--|--|
| Contenzioso tributario e previdenziale | 38.724 |

Il contenzioso previdenziale riguarda contributi richiesti dall'INPS, in seguito a visita ispettiva del 2018, per 4 collaboratori considerati dall'Istituto, lavoratori dipendenti. Tale qualifica è contestata da Sodexo spa che ha comunque rilasciato impegno di manleva alla nostra Fondazione.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

L'attività della Fondazione richiede il consumo di energia elettrica e di gas naturale per il funzionamento delle diverse apparecchiature, il riscaldamento, il raffrescamento, la produzione di acqua calda, ecc.

Presso la sede della Fondazione viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Inoltre, già da diversi anni è attivo un contratto per il servizio di smaltimento dei rifiuti sanitari che prevede l'utilizzo di un registro di carico/scarico rifiuti e la compilazione della dichiarazione annuale MUD.

I consumi del biennio 2021 – 2022 sono sintetizzati nella seguente tabella:

Consumi indicatori di impatto ambientale

| Indicatore | Esercizio | Esercizio |
|------------------------------|------------------|------------------|
| | 2022 | 2021 |
| | € | € |
| Consumo di energia elettrica | 72.705 | 61.656 |
| Consumo di acqua | 7.316 | 4.168 |
| Consumo di gas | 104.172 | 40.672 |
| Produzione di rifiuti | 7.155 | 4.130 |

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 30/05/2023 e pubblicato sul sito internet dell'ente stesso.