



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2019

PREMESSA

La Fondazione Ida Parravicini di Persia ONLUS adotta il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti finalizzati a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività della Fondazione, per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari dell'attività svolta.

Il Codice Etico è l'insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l'agire professionale di tutti i soggetti, a tutti i livelli di responsabilità, che operano all'interno della Fondazione.

Destinatari del Codice sono tutti coloro che, a qualsiasi titolo (amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, volontari ecc.) contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Fondazione, nonché i soggetti che intrattengono con la Fondazione rapporti commerciali (clienti, fornitori, consulenti, ecc.). Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù di leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi contrattuali.

Tutti i destinatari hanno l'obbligo di conoscere il contenuto, comprendere il significato e dare attuazione al contenuto del Codice.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con la Fondazione e saranno soggetti alle sanzioni previste.

Il Codice Etico Comportamentale costituisce parte integrante del Modello Organizzativo della Fondazione.





FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

RIFERIMENTI NORMATIVI

La Fondazione considera il rispetto della legalità e la condivisione dei valori costitutivi dell'ordinamento democratico un imprescindibile dovere etico, vincolante per ogni cittadino.

I Destinatari ed i Terzi sono pertanto tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti ed in coerenza con i principi espressi nel presente Codice etico, in tutti gli ambiti in cui la Fondazione opera. **In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non conforme a tali principi.**

Pertanto, la Fondazione e tutti i suoi collaboratori devono agire nel rispetto della normativa vigente ed in particolare con riguardo a:

- Prevenire la commissione di reati in generale, ed in particolare di quelli connessi alla **“Responsabilità amministrativa d’impresa” (D.Lgs.231/2001)**;
- Diffondere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori (**D.Lgs. n. 81/2008, c.d.Testo Unico sulla Sicurezza**);
- Tutelare la privacy di Collaboratori, Ospiti ed Utenti, adottando standard che specificano le informazioni che la Fondazione richiede e le relative modalità di trattamento e di conservazione (**GDPR 2016/679**);
- Assicurare il rispetto della normativa nei Processi di reclutamento e di impiego del personale nonché nella gestione dei contratti collettivi ed individuali di lavoro (**D.Lgs. 276/2003, D.Lgs.251/2004**, normativa previdenziale L. 243/2004);
- Assicurare il rispetto delle pari opportunità (anche ai sensi del **D.Lgs.198/2006: “Codice delle pari opportunità”**) nei processi organizzativi di assunzione, valutazione, retribuzione dei dipendenti, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per genere, orientamento sessuale, etnia, religione, nazionalità, appartenenza politica, età e disabilità;
- Garantire tutti i diritti connessi alla maternità e alla paternità (**D.Lgs. 151/01, Testo Unico in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità**);
- Assicurare il rispetto della normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento delle prestazioni socio-sanitarie.





FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

DEFINIZIONI

Carta dei servizi: documento finalizzato alla comunicazione e promozione verso gli Ospiti e Utenti, in cui sono descritti i servizi offerti dalla Fondazione e le modalità di erogazione delle prestazioni;

Codice Etico: sistema di autodisciplina dell'Ente;

Attività: insieme dei servizi resi agli Ospiti;

Destinatari: tutti i dipendenti della Fondazione con qualsivoglia qualifica e funzione, i volontari, nonché gli altri collaboratori che, a qualsiasi titolo, erogano prestazioni nell'interesse della Fondazione;

Terzi: ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore della Fondazione o che comunque intrattiene rapporti con essa senza essere qualificabile come Destinatario;

Ospiti: qualsiasi persona fisica che usufruisce del servizio residenziale e delle relative prestazioni e trattamenti sanitari.

PRINCIPI ETICI GENERALI

- 1) Centralità della persona.** La Fondazione pone al centro di ogni suo agire ed ogni sua scelta la persona umana, a partire dall'**utente**, cioè la persona di cui per missione si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendo sempre il pieno rispetto della loro dignità ed integrità.
- 2) Trasparenza, onestà e correttezza.** Al fine di generare e mantenere un clima di fiducia e rispetto reciproci, tutti i soggetti che operano per conto della Fondazione, nell'esercizio della propria attività, sono tenuti a promuovere, attuare e ricercare lealtà, onestà, trasparenza e giustizia, senza porre alcun atto che possa essere in contrasto con i principi del Codice.
- 3) Efficacia, efficienza ed economicità.** La Fondazione intende svolgere la propria attività secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. La Fondazione si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.





FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

- 4) **Riservatezza.** La Fondazione assicura la massima riservatezza e sicurezza dei dati e delle informazioni in proprio possesso. In quest'ottica la Fondazione ha redatto il Documento programmatico di sicurezza in materia di trattamento dei dati. Tutti i soggetti che operano per conto della Fondazione sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per finalità non connesse all'esercizio della propria funzione, attenendosi alle norme stabilite dai Codici deontologici delle professioni operate e dal presente Codice.
- 5) **Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.** La Fondazione tutela la salute dei propri collaboratori, dove per salute si adotta il concetto espresso dall'organizzazione mondiale per la sanità: condizione di benessere fisico, psichico e sociale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro salubri e sicuri. Nei locali della Fondazione vige il divieto di fumare, di uso di sostanze alcoliche e di stupefacenti. La Fondazione programma la propria attività nel rispetto dell'ambiente, prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni scarico o emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali, trattando i rifiuti in conformità alle norme vigenti.
- 6) **Imparzialità e pari opportunità.** Ogni persona che per qualsiasi motivo venga in relazione con la Fondazione ha diritto di essere trattata in modo equanime. La Fondazione rifiuta ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche e stili di vita, e vigilerà affinché questo principio venga rispettato, in particolare nei riguardi di quelle persone che si trovano in condizioni di difficoltà e debolezza.
- 7) **Rispetto dei principi e delle norme vigenti.** La Fondazione si impegna ad operare nel pieno rispetto dei principi della Costituzione Italiana e fa propri i principi etici che presiedono l'attività sanitaria. In nessun modo comportamenti posti in violazione di leggi, regolamenti e del presente Codice possono essere considerati un vantaggio per la Fondazione; pertanto nessuno potrà mettere in atto tali comportamenti con il pretesto di voler favorire la Fondazione.



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

La Fondazione adotta modalità di indirizzo, gestione e controllo coerenti con la miglior prassi amministrativa, al fine di garantire l'utilizzo appropriato delle risorse economiche, l'equilibrio economico-finanziario, il principio di contabilità, il governo del rischio e la tutela degli interessi di tutti i vari portatori di interessi.

Pertanto, la Fondazione si impegna a rispettare, lungo tutti i processi organizzativi di "Amministrazione", oltre alle normative vigenti ed ai principi etici generali enunciati in precedenza, regole di: **trasparenza, rintracciabilità del percorso degli atti aziendali, imparzialità nelle procedure di scelta dei contraenti e dei fornitori.**

Si impegna inoltre ad adottare un sistema di **controllo interno** volto ad accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità, a garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale. Per garantire l'adeguatezza dei processi economici la Fondazione si avvale anche di un Revisore dei Conti esterno.

Si impegna a gestire i **rapporti con Enti pubblici, Autorità giudiziaria e di Vigilanza** con atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei loro confronti. **E' tassativamente vietato adottare comportamenti volti ad influenzare le decisioni dei Pubblici Ufficiali o incaricati di Pubblico servizio.**

RELAZIONI CON LE RISORSE UMANE

- 1) Tutela della dignità del lavoratori.** La Fondazione riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sul rispetto e la fiducia reciproca; offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, nazionalità, razza, opinioni politiche e stili di vita. La Fondazione rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge e in violazione del Codice, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi. Si impegna ad assegnare i turni di lavoro, le ferie ed i permessi nel rispetto del principio di **imparzialità**, bilanciando al meglio le esigenze dei collaboratori con quelle dell'organizzazione.
- 2) Ambiente di lavoro.** La Fondazione garantisce ai propri dipendenti ambienti di lavoro sicuri e salubri e favorisce una cultura di sicurezza.





FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

- 3) Rapporto di lavoro.** Il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. La Fondazione si impegna ad instaurare un rapporto di **comunicazione e dialogo** con i dipendenti fornendo loro informazioni comprensibili ed appropriate relativamente ai processi organizzativi che li riguardano. I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità operanti nella struttura, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani organizzativi del lavoro, assicurando il coinvolgimento dei collaboratori anche attraverso momenti di partecipazione a discussioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi della Fondazione. I collaboratori hanno il dovere di partecipare a tali incontri con spirito di collaborazione.
- 4) Promozione della formazione ed aggiornamento costante.** La Fondazione promuove la formazione e l'aggiornamento costante dei propri dipendenti, al fine di stimolare il loro accrescimento culturale e professionale e di assicurare prestazioni sempre adeguate alle aspettative dell'utenza. I lavoratori sono tenuti a curare con costanza la propria formazione, sia per quanto riguarda aggiornamenti ed approfondimenti inerenti la propria mansione, sia nell'ambito della salute e della sicurezza sul lavoro. La Fondazione si impegna nella formazione dei propri collaboratori, attraverso incontri e partecipazione a corsi inerenti l'attività svolta all'interno della stessa.

DOVERI DEI DESTINATARI

Tutti i collaboratori della Fondazione, siano essi dipendenti oppure collaboratori ad altro titolo, sono tenuti a onorare i seguenti doveri:

- 1) Comportamenti:** sono impegnati a non adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. In particolare è vietato detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto. È altresì vietato fumare ed assumere bevande alcoliche. I dipendenti, nei rapporti privati, evitano ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per gli altri.
- 2) Doni o altre utilità:** sono impegnati a non ricevere né offrire a terzi (pubblici ufficiali o privati), direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità a terzi. Sono consentiti omaggi non eccedenti le comuni pratiche di cortesia;



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

- 3) **Conflitto di interessi:** sono impegnati ad evitare situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
- 4) **Riservatezza:** sono impegnati a non divulgare le informazioni riservate riguardanti la Fondazione
- 5) **Divieto di attività collaterali:** i dipendenti non possono in ogni caso svolgere attività che impediscano o riducano l'adempimento dei compiti di ufficio o che contrastino con esso;
- 6) **Utilizzo dei sistemi informatici:** tutti i collaboratori sono responsabili della sicurezza dei sistemi utilizzati e sono impegnati a non farne uso improprio: rientra in questa casistica l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.
- 7) **Diligenza e buona fede:** sono impegnati ad agire lealmente e secondo buona fede improntando la propria condotta al rispetto ed alla reciproca collaborazione;
- 8) **Tutela del patrimonio dell'Ente:** sono impegnati ad operare con diligenza per salvaguardare il patrimonio dell'Ente: beni mobili ed immobili, risorse tecnologiche e supporti informatici, attrezzature, farmaci, ecc.;
- 9) **Conoscenza e applicazione del Codice Etico :** sono impegnati a conoscere il presente Codice Etico e ad attuare correttamente quanto ivi disposto.

RELAZIONI CON L'UTENZA

- 1) **Modalità del servizio.** La Fondazione persegue l'obiettivo di soddisfare i propri ospiti e utenti fornendo loro **servizi di qualità** a condizioni e tariffe congrue, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili. In dettaglio, gli standard di prestazioni sono assicurati anche attraverso il monitoraggio della qualità secondo le modalità del Sistema di Gestione della Qualità certificato ISO 9001: 2015 della Fondazione, in particolare attraverso:
 - la rilevazione del livello di soddisfazione degli ospiti e utenti;
 - la rilevazione costante delle aspettative degli ospiti e utenti;
 - investimenti nella qualità del servizio;
 - la cura dell'immagine della Fondazione.

Tutti i soggetti che operano all'interno della Fondazione sono tenuti a rivolgersi agli Ospiti con disponibilità, rispetto e cortesia, chiedendo altrettanto agli stessi, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.





FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

La Fondazione presta attenzione alle richieste che possano favorire miglioramenti della qualità del servizio, accoglie ogni comunicazione da parte degli Ospiti e/o dei loro familiari e si impegna a dare sempre riscontro, il più tempestivamente possibile, ai reclami o alle segnalazioni fatte pervenire tramite l'apposito modello, allegato alla carta dei servizi

- 2) Chiarezza e trasparenza.** Tutti i soggetti che operano a contatto con gli Ospiti sono tenuti a dare agli stessi informazioni complete e comprensibili, in applicazione delle normative vigenti e, nel caso di trattamenti sanitari, nel rispetto del diritto di autodeterminazione, acquisendone, ove possibile, il consenso informato.
- 3) Equità ed imparzialità.** Tutti i destinatari del presente Codice si impegnano a mantenere un comportamento imparziale nei confronti degli Ospiti, in particolare è fatto divieto di promuovere e svolgere pratiche che costituiscano disparità di trattamento o posizioni di privilegio.
- 4) Diritti degli utenti.** La Fondazione si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte degli Ospiti e dei loro familiari, sollecitando la comunicazione e il confronto sui temi che ne sono oggetto.
Gli utenti potranno comunicare con la Fondazione in riferimento al Codice Etico, anche al fine di segnalarne eventuali violazioni all'Organismo di Vigilanza.
- 5) Sicurezza.** La Fondazione si impegna ad offrire ai propri Ospiti, cure e prestazioni efficaci e sicure, dotandosi di procedure interne volte a garantire il massimo possibile in materia di sicurezza, ambiente, qualità.
- 6) Tutela della privacy.** La Fondazione si impegna a garantire la riservatezza nell'acquisizione, trattamento ed archiviazione di tutte le informazioni, con particolare attenzione ai dati sensibili.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

È dovere dei collaboratori della Fondazione l'osservanza delle norme del presente Codice, che deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione delle Norme potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e potrà comportare, altresì, l'obbligo di risarcire i danni derivanti.



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, viene costituito ed è immediatamente operativo **l'Organismo di Vigilanza** che è **formato da 1 membro esterno**.

Nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative esso provvede a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla segnalazione di necessaria revisione del Codice.

Tutti i destinatari sono invitati a segnalare, per iscritto ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza che assumerà i provvedimenti del caso garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Presso gli uffici amministrativi è disponibile un contenitore per le segnalazioni che potranno essere prelevate e visionate solo dai membri dell'Organismo stesso. Inoltre, è anche disponibile un indirizzo mail odvidaparravicini@gmail.com dove è possibile inviare le segnalazioni direttamente ai membri dell'Organismo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Ogni variazione e integrazione dello stesso dovrà essere approvata dallo stesso Consiglio e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Le figure apicali dell'Ente si impegnano a dare massima diffusione del Codice Etico all'utenza, agevolandone la conoscenza da parte degli Ospiti, degli Utenti, dei Familiari e degli altri portatori di interesse: si impegna inoltre al confronto sui temi che ne sono oggetto.