



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

CONTRATTO D'INGRESSO

TRA

DR. TERTULLIANO PIRONDINI - DIRETTORE della FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA – ONLUS di Albese con Cassano – via C. Pulici n. 31 -

E

il Sig. / la Sig.ra C.F.: in qualità di ASSISTITO (1) che verrà ospitato/a nella R.S.A.

Fondazione Ida Parravicini di Persia – Onlus - via Carolina Pulici n. 31 in Albese con Cassano (CO)

si sottoscrive quanto segue:

ART. 1 - OBBLIGHI DELLA R.S.A.

la Fondazione si impegna a:

- informare l'assistito ed i suoi famigliari sulle prestazioni socio-sanitarie offerte e fornirle conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa regionale;
- fornire all'assistito (o ai suoi famigliari) una valutazione globale – scritta – del suo stato di bisogno;
- predisporre il Fascicolo socio sanitario personalizzato dell'assistito coinvolgendo lo stesso (o i suoi famigliari) nella formulazione del Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.);
- assicurare all'assistito e ai suoi famigliari una costante informazione sulla sua situazione psicofisica e sulla assistenza praticata;
- rispettare le Linee guida ed i Protocolli operativi assunti;
- rispettare la privacy, così come previsto dalla vigente normativa;
- informare il Comune di residenza dell'assistito dell'accesso nella R.S.A.;
- informare il competente Ufficio A.T.S. INSUBRIA sede territoriale di Como sulle condizioni psicofisiche dell'assistito qualora venga rilevata la necessità della nomina di un tutore o di un amministratore di sostegno;

via Carolina Pulici n. 31 22032 Albese con Cassano (CO)
tel. 031.426024 - fax. 031.420824
www.idaparravicini.it
E-mail: idaparravicini@virgilio.it
Cod. Fisc.: 82003290135 - P.Iva 00903480135



La Fondazione Ida Parravicini di Persia - ONLUS - è certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

- informare l'assistito e i suoi famigliari, fin dal momento della richiesta di accesso, della possibilità di rivolgersi all'Ufficio di Relazioni con il Pubblico e all'U.O.C. Accreditamento, Vigilanza e Controllo della A.T.S. INSUBRIA sede territoriale di Como;
- stipulare idoneo contratto assicurativo a garanzia di sinistri che possono coinvolgere gli assistiti durante la loro permanenza presso la R.S.A.;
- redigere e rilasciare, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi, la certificazione della retta ai fini fiscali.

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'OSPITE/PARENTE/CONTRAENTE

il Sig. in qualità di ASSISTITO (1)

Fondazione Ida Parravicini di Persia – Onlus – si impegna a:

- ad accettare la retta giornaliera di € 63,00= per i residenti (*) nel Comune di Albese con Cassano (CO) e € 68,00= per i non residenti, ed ogni aumento che il Consiglio di Amministrazione riterrà opportuno apportare alle rette in vigore;
- pagare la retta, così come definita dalla R.S.A., entro il giorno 10 del mese anche in caso di provvisoria assenza dalla R.S.A.;
- rispettare le norme regolamentari di questa Fondazione, sia attuali che future;
- versare un contributo "una tantum" di € 800,00= (ottocento/00) per oneri di inserimento da versarsi al momento dell'ingresso in struttura;
- rispettare le procedure ed i regolamenti previsti dalla R.S.A. e riportati nella Carta dei Servizi o resi noti tramite avvisi;
- qualora il sottoscritto rinunci all'ospitalità presso la Casa di Riposo, si impegna a darne comunicazione scritta all'Ente, con preavviso di almeno un mese; altrimenti sarà tenuto a corrispondere la retta di ricovero per il periodo di mancato preavviso. L'eventuale temporanea assenza per qualsiasi motivo non darà diritto ad alcun rimborso.



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

ART. 3 – PRIVACY - MODALITA' DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIO-SANITARIA

Titolare responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Elena De Berti. Il responsabile e gli incaricati al trattamento della FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA – ONLUS sono autorizzati al trattamento dei dati personali dell'assistito ed alla comunicazione dei medesimi – ai fini istituzionali della R.S.A. – ad altri Enti pubblici, medici, organismi sanitari, con particolare ed espresso riferimento a quelli riguardanti lo stato di salute, esclusivamente per la gestione del ricovero e la tutela sanitaria.

Copia della documentazione socio-sanitaria può essere rilasciata agli aventi diritto in base alle norme vigenti, in particolare:

1. Al titolare del trattamento cui la documentazione si riferisce che la richiede e ritira personalmente.
2. A persona diversa dal titolare del documento dietro presentazione di una delega sottoscritta. La delega verrà allegata al modulo di richiesta da firmare da parte del delegato, la cui identità dovrà essere accertata ed inserita nel fascicolo d'ufficio.
3. Ai legittimi eredi o testamentari o legittimari, così come previsti dagli artt. 536 e ss c.c. Ad ognuno di essi è consentito il rilascio di copia della documentazione socio-sanitaria previo accertamento del loro diritto, anche per mezzo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà fatta al momento in sede di sottoscrizione della richiesta. In ogni caso deve essere rispettata la contraria volontà del defunto, quando risulti espressa in forma scritta.
4. Al tutore o curatore, previa esibizione di documentazione probatoria e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti lo status di tutore o curatore.
5. All'amministratore di sostegno (legge n. 6 del 9.1.2004) previa esibizione di un documento probatorio (copia decreto di nomina del Giudice tutelare).
6. Agli organi giudiziari (P.M., G.I.P., Pretore, Nuclei di Polizia giudiziaria), su relativa formale richiesta.

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta al Direttore Sanitario. La documentazione sarà rilasciata entro 15 giorni dalla richiesta.

via Carolina Pulici n. 31 22032 Albese con Cassano (CO)
tel. 031.426024 - fax. 031.420824
www.idaparravicini.it
E-mail: idaparravicini@virgilio.it
Cod. Fisc.: 82003290135 - P.Iva 00903480135



La Fondazione Ida Parravicini di Persia - ONLUS - è certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

ART. 4 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancato rispetto del Regolamento interno (allegato) e/o di ritardo superiore a 30 giorni nel pagamento della retta il contratto si intenderà risolto di diritto con il correlativo obbligo dell'ospite di lasciare la struttura, fermo restando l'obbligo per la Fondazione di attivarsi con il Comune di residenza e con l' A.T.S. INSUBRIA sede territoriale di Como perché le dimissioni avvengano in forma assistita.

ART. 5 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche avranno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da ambo le parti, salvo quelle dovute al cambiamento della normativa applicabile che si intendono automaticamente recepite nel contratto.

ART. 6 – DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle stesse parti.

ART. 7 – DECORRENZA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni socio-sanitarie di cui al presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione dello stesso.

F

via Carolina Pulici n. 31 22032 Albese con Cassano (CO)
tel. 031.426024 - fax. 031.420824
www.idaparravicini.it
E-mail: idaparravicini@virgilio.it
Cod. Fisc.: 82003290135 - P.Iva 00903480135



La Fondazione Ida Parravicini
di Persia - ONLUS -
è certificata secondo la norma
UNI EN ISO 9001



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

ART. 8 - CONTROVERSIE

Nel caso l'ospite e/o il parente ritengano che vi siano limitazioni nella fruibilità delle prestazioni previste dalla normativa gli stessi possono rivolgersi al difensore civico del Comune nonché all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'A.T.S. INSUBRIA sede territoriale di Como.

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulla interpretazione e applicazione del presente Contratto è competente il Foro di Como.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la R.S.A.

Dr. Terulliano Pirondini

L'Assistito Sig./Sig.ra

Albese con Cassano,

FAC - S.M.A.

via Carolina Pulici n. 31 22032 Albese con Cassano (CO)
tel. 031.426024 - fax. 031.420824
www.idaparravicini.it
E-mail: idaparravicini@virgilio.it
Cod. Fisc.: 82003290135 - P.Iva 00903480135



La Fondazione Ida Parravicini
di Persia - ONLUS -
è certificata secondo la norma
UNI EN ISO 9001

(1) assistito; parente; tutore; amministratore di sostegno; Comune.

(*) Si considerano residenti le persone residenti ad Albese con Cassano da almeno 10 anni.

Non sono considerati residenti coloro che sono ospitati nelle strutture ricettive site nel Comune di Albese con Cassano (Case di Riposo – Case Albergo – ecc.)



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

REGOLAMENTO INTERNO

La R.S.A. “**Ida Parravicini di Persia**” è una struttura che fornisce servizi e prestazioni in regime residenziale a persone anziane di ambo i sessi.

Regola fondamentale per una sana e positiva convivenza è quella del rispetto reciproco tra le persone che, per ragioni diverse, hanno modo di vivere nella Casa.

Art. - 1 -

Gli Ospiti possono ricevere **visita dalle ore 08,00 alle ore 20,00 tutti i giorni sia feriali che festivi**. Tali orari devono essere rispettati ed eventuali deroghe devono essere autorizzate dalla Direzione Sanitaria. Le persone, che rimangono in compagnia dell'Ospite possono farlo **solo all'interno della zona giorno**.

E' fatto divieto di stazionare in altre zone della casa.

Art. - 2 -

Gli Ospiti possono uscire dalla Casa previa autorizzazione da richiedersi tramite apposito modulo disponibile in infermeria.

Art. - 3 -

Per avere informazioni sulle condizioni di salute delle persone Ospiti i Sigg. parenti devono rivolgersi al Direttore Sanitario o al medico in servizio, meglio se con preventivo appuntamento anche telefonico.

Art. - 4 -

Per avere informazioni generali sia di tipo organizzativo che di tipo amministrativo i Sigg. parenti possono richiedere appuntamento in segreteria.

Art. - 5 -

La R.S.A., garantisce i seguenti servizi e prestazioni: - vitto - alloggio - assistenza medica, infermieristica, farmaceutica e riabilitativa - attività di animazione - cambio della biancheria in caso di ricovero ospedaliero - parrucchiere (taglio capelli mensile). Inoltre è attivo il servizio di lavanderia e guardaroba e la Direzione, non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali deterioramenti degli indumenti, consiglia di fornire biancheria non delicata.

via Carolina Pulici n. 31 22032 Albese con Cassano (CO)
tel. 031.426024 - fax. 031.420824
www.idaparravicini.it
E-mail: idaparravicini@virgilio.it
Cod. Fisc.: 82003290135 - P.Iva 00903480135



La Fondazione Ida Parravicini di Persia - ONLUS è certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

Rimangono invece a carico dei singoli ospiti gli oneri relativi a: servizio di accompagnamento per ricoveri e visite - ticket se dovuti per esami di laboratorio - visite specialistiche ed accertamenti strumentali - servizio ambulanza - telefono - prestazioni di parrucchiere (oltre a quanto sopra indicato), altre eventuali prestazioni personalmente richieste dall'ospite o dai parenti.

Art. - 6 -

Gli Ospiti **non possono ricevere da parenti e visitatori cibi e medicinali senza autorizzazione** scritta della Direzione Sanitaria. **Nel caso di particolari necessità** il servizio medico è autorizzato a procedere per **visite specialistiche e/o ricovero ospedaliero informando successivamente i parenti dell' Ospite.**

Art. - 7 -

Beni dell'Ospite

La Residenza non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o danneggiamento di oggetti di qualsiasi tipo (ivi compresi oggetti di valore, denaro, corsetti, ecc.) di proprietà dell'Ospite. E' opportuno che i parenti ed i conoscenti non lascino somme eccessive né oggetti preziosi, anche se particolarmente cari all'Ospite. In ogni caso la Direzione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento degli stessi.

Riguardo alle protesi di qualsiasi tipo, di proprietà dell'Ospite, si precisa che sono a carico dello stesso e/o del Contraente tutti gli interventi di manutenzione e di controllo per il corretto funzionamento, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle batterie. (protesi acustiche)

Gli apparecchi di protesica (occhiali, dentiera, protesi acustica, bastone, ecc.) in dotazione all'Ospite, vanno segnalati al Coordinatore Infermieristico all'accoglimento in RSA.

Lo smarrimento o la rottura vanno segnalati tempestivamente all'Infermiere di turno.

L'ospite e/o il contraente provvederà, esclusivamente a fini assicurativi, a fare regolare denuncia presso la Direzione; **la RSA risponde degli oggetti e/o delle protesi perse o rotte solo nei casi di accertata responsabilità del personale di assistenza.**

Art. - 8 -

E' facoltà della Direzione **cambiare camera o letto all'ospite anche senza preavvisare i familiari.**



FONDAZIONE IDA PARRAVICINI DI PERSIA - ONLUS

Art. - 9 -

La Direzione si riserva la facoltà di **dimettere l'ospite per il mancato pagamento della retta o per il mancato rispetto del Regolamento interno** della R.S.A, come previsto dall'Art. 4 del contratto.

Art. - 10 -

Dal giorno di conferma del posto da parte dell'ospite (o dei parenti) decorre l'obbligo al pagamento della retta di degenza in vigore.

Qualora l'ingresso venga differito, a decorrere dal 4° giorno dovrà essere pagata la quota giornaliera di €. 100,00=. Non è consentito rinviare l'ingresso oltre 15° giorno.

Il pagamento della retta deve essere effettuato anticipatamente, entro il giorno 10 del mese. Non è consentito il pagamento in contanti.

In caso di decesso entro il giorno 10 del mese, su richiesta scritta degli aventi diritto, la retta potrà essere ridotta al 50%. **In nessun altro caso è prevista riduzione della retta.**

Analogha riduzione del 50%, su richiesta scritta degli aventi diritto, verrà accordata per quanto riguarda il contributo "una tantum" di cui all'art. 2 del contratto, in caso di decesso dell'ospite entro 30 giorni dall'ingresso.

Art. - 11 -

Al momento del decesso del proprio congiunto i parenti dovranno dare disposizioni, tenendo presente che:

ai sensi del comma 5 dell'art 41 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6, a richiesta dei familiari, la salma può essere trasportata:

- alla abitazione propria o dei familiari;
- alla camera mortuaria della struttura.

La scelta della agenzia di onoranze funebri è a discrezione dei familiari.

Inoltre al decesso dell'Ospite i parenti dovranno dare disposizioni relativamente alla biancheria ed agli effetti personali della persona defunta. Il tutto sarà comunque tenuto a disposizione dei parenti per giorni 7.

l'Assistito Sig./Sig.ra

Letto e sottoscritto.

Albese con Cassano,